Содержание

1. Ведомость объёмов работ 2

1.1. Новая структура ВОР 2

1.2. Тип позиции ВОР, действия с позициями ресурсов 6

1.3. Импорт ВОР из файла Excel 8

1.4. Вывод ВОР на печать 12

1.5. Экспорт ВОР в формат ГГЭ 14

1.6. Импорт ВОР из формата ГГЭ 15

2. Связь локальных смет и ВОР 16

2.1. Автоматическое создание связей между позициями ЛСР и ВОР 17

2.2. Возможность напрямую задать в ЛСР связь с ВОР 22

3. Возможность вставить в документ колонку из файла Excel 26

4. Оптимизация работы с вложениями в конъюнктурном анализе 28

5. Реорганизация настроек при пересчёте сметы 29

6. Дополнительные сведения об индексах в параметрах локальной сметы 30

7. В проектной смете возможность указать назначение объекта строительства . 32

1. Ведомость объёмов работ

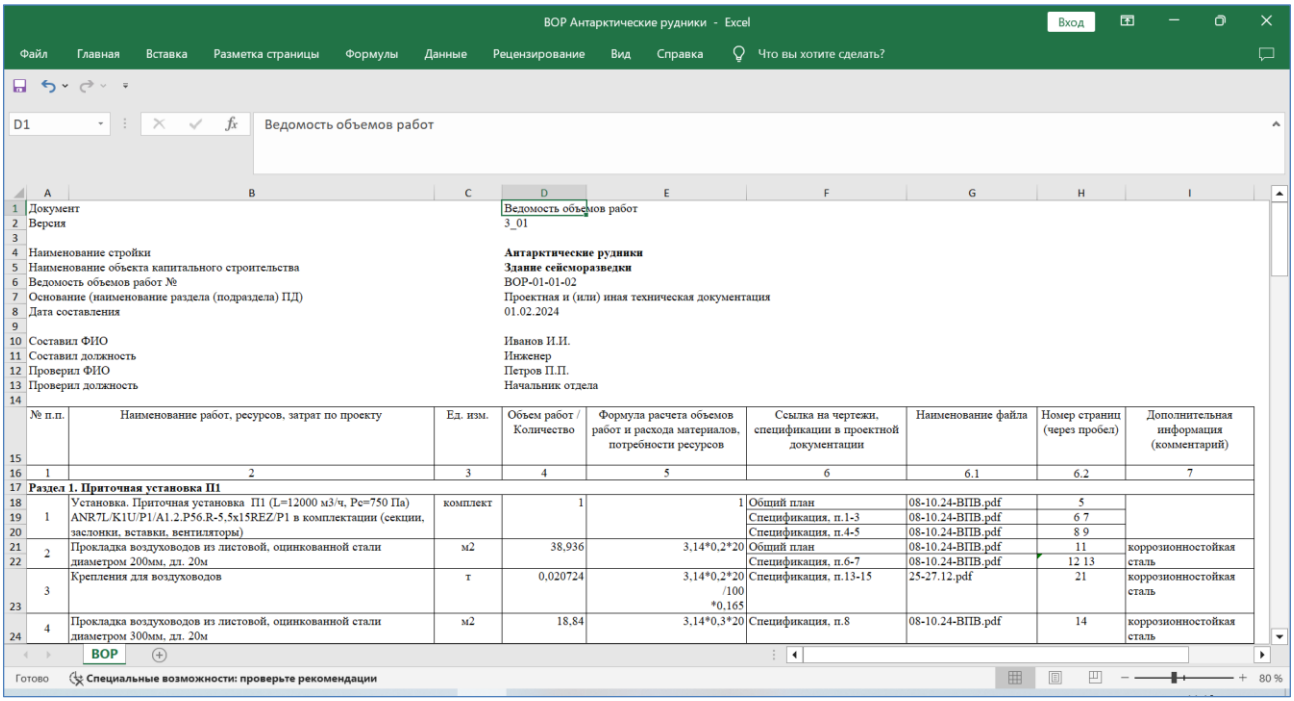
В программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 реализованы новые требования к оформлению ведомости объёмов работ для экспертизы.

Эти требования отражены в XML-схеме представления ведомости объёмов работ в электронном виде, которая была опубликована 11 октября 2024 года (на официальном сайте Минстроя России в соответствующем разделе) и вводится в действие по истечении трёх месяцев со дня опубликования – то есть, с 11 января 2025 года.

В полном соответствии с новыми требованиями в программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 усовершенствован и дополнен режим составления *ведомости объёмов работ* (ВОР) как отдельного вида документов, реализован экспорт ВОР в формат *ГГЭ*, предусмотрены все необходимые возможности для использования рассчитанных в ВОР значений объёмов работ при составлении локальных смет (с сохранением ссылок для автоматической взаимосвязи между этими документами).

1.1. Новая структура ВОР

Новые требования Главгосэкспертизы России к оформлению ведомости объёмов работ можно наглядно проиллюстрировать примером уже заполненной ведомости в файле *Excel*.

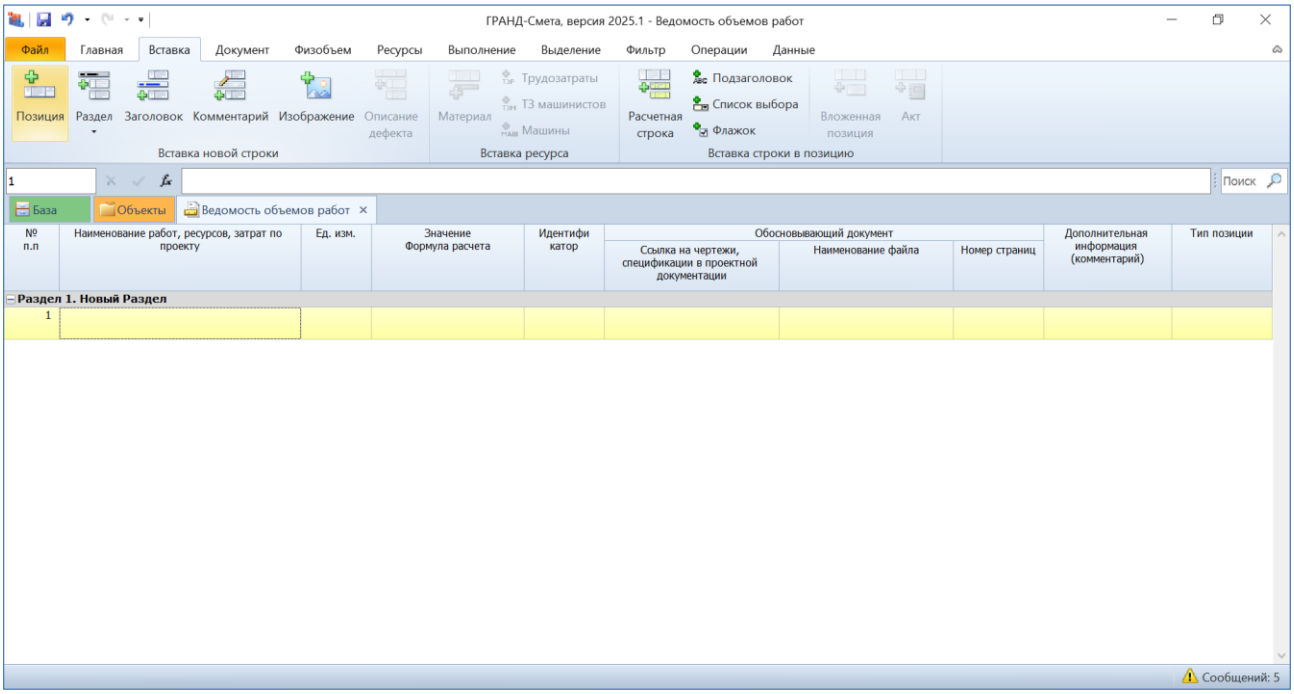


Все позиции ведомости объёмов работ (работы, ресурсы, затраты по проекту) имеют наименование и натуральную единицу измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения. То есть используются единицы измерения без коэффициентов кратности. Далее указываются объём работ (количество) и соответствующие формулы расчёта объёма работ и расхода материалов, потребности ресурсов.

В последующих графах обязательно должны быть указаны ссылки на чертежи, спецификации в проектной документации, относящиеся к данной позиции ведомости объёмов работ. Их может быть несколько. При этом для каждой ссылки указывается наименование файла с обосновывающим документом и номера страниц в этом документе. Номера страниц перечисляются через пробел.

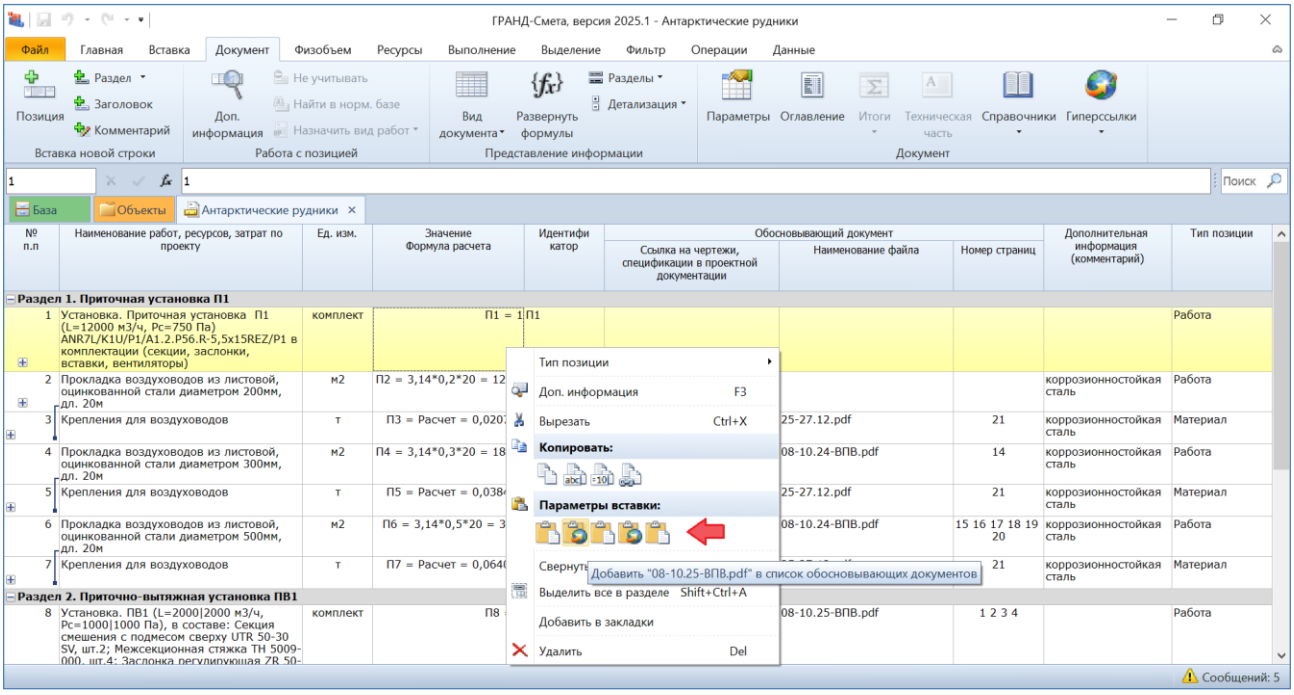
В последней графе при необходимости можно указать какую-либо дополнительную информацию (комментарий) к данной позиции.

Вышеописанная структура документа полностью повторена в обновлённом режиме составления ведомости объёмов работ в программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1. Напомним, что для создания новой ведомости объёмов работ необходимо открыть базу смет на вкладке **Объекты**, после чего в нужной папке щелчком правой кнопки мыши на свободном месте вызвать контекстное меню и выбрать в списке **Создать** тип документа **Ведомость объемов работ** (либо выполнить аналогичное действие при помощи кнопки с выпадающим меню **Создать** на панели инструментов на вкладке **Главная**). В результате будет создан документ с требуемой структурой, куда следует добавить все необходимые данные.



Для того чтобы продемонстрировать в позиции ВОР последовательный расчёт объёма работ в несколько действий (это гораздо нагляднее и удобнее для проверки, чем одна длинная формула), можно добавить к позиции дополнительные *расчётные строки*. А перечень обосновывающих документов для позиции ВОР формируется в окне с дополнительной информацией о позиции, в разделе **Обосновывающие документы**. Здесь можно добавить пустую строку и ввести в колонки нужные данные.

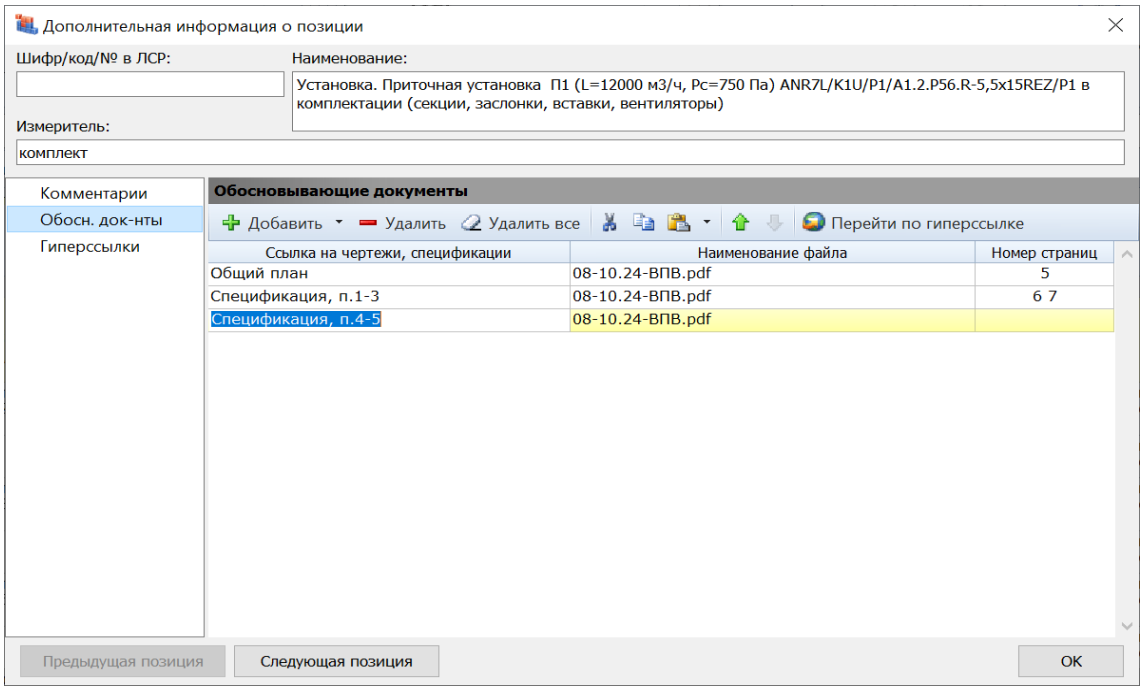
Также можно скопировать файл с обосновывающим документом в проводнике *Windows*, после чего щёлкнуть на позиции ВОР правой кнопкой мыши и выбрать в появившемся контекстном меню нужную команду в группе **Параметры вставки**.



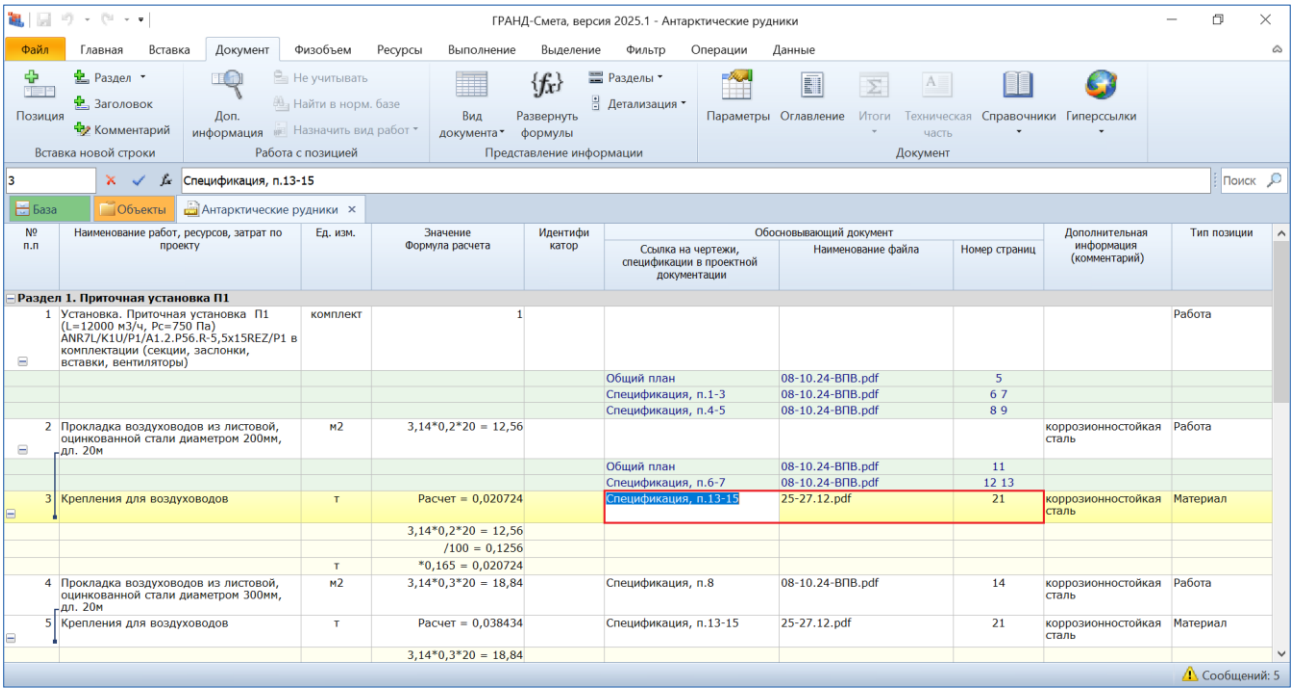
Здесь предусмотрена возможность добавить скопированный файл в список обосновывающих документов, либо в список гиперссылок позиции. Причём в обоих случаях есть два варианта: получить ссылку на исходный файл с учётом его расположения на компьютере, либо добавить файл во вложения к документу (раздел **Свойства** → **Вложения** в окне с параметрами документа) и тогда полученная ссылка будет относиться к этому файлу, добавленному во вложения.

Если файл с обосновывающим документом содержится во вложениях (в окне с параметрами ведомости объёмов работ), то его можно перетащить мышью оттуда на позицию ведомости или в список обосновывающих документов позиции. При перетаскивании с нажатой правой кнопкой мыши отображается меню, позволяющее выбрать желаемое действие (в том числе предусмотрена возможность **Заменить обосновывающий документ**).

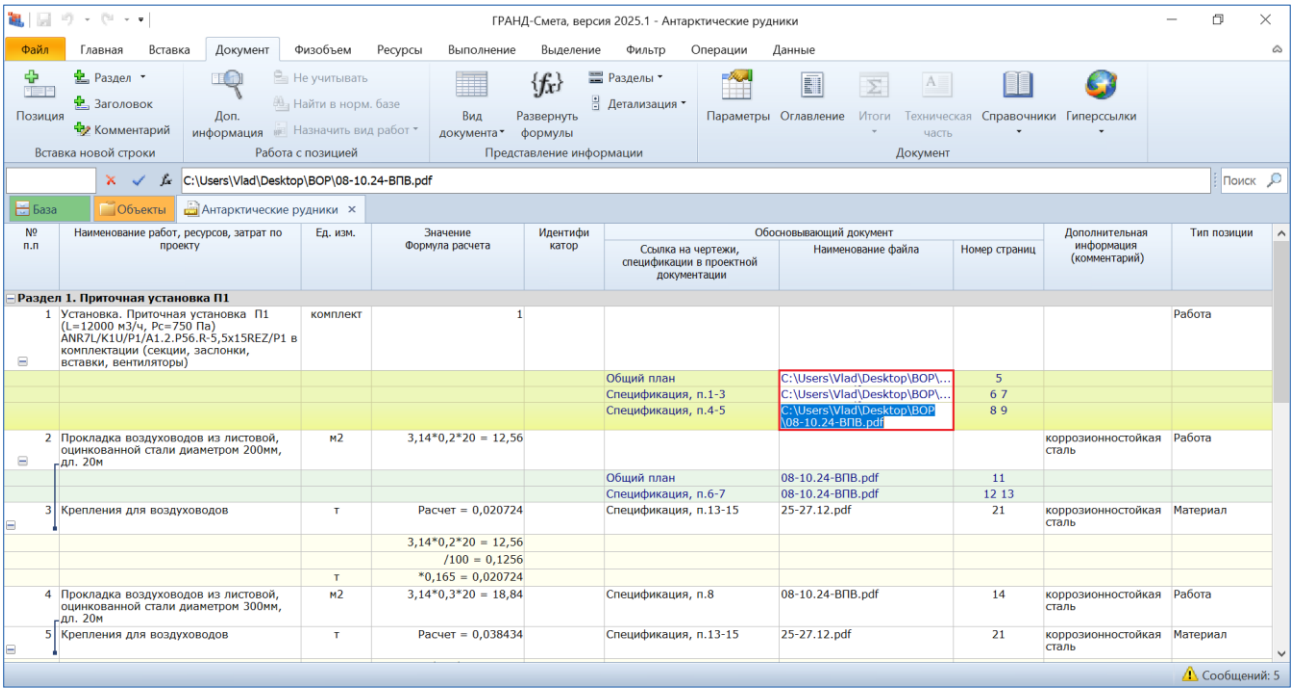
После того как тем или иным способом ссылка на файл добавлена в список обосновывающих документов для позиции ВОР, остаётся только ввести недостающие данные в окне с дополнительной информацией о позиции, в разделе **Обосновывающие документы**.



В случае, если для позиции ВОР имеется только одна ссылка на обосновывающий документ, можно ввести все нужные данные в соответствующие колонки непосредственно в позиции ведомости, без добавления строки со ссылкой в окне с дополнительной информацией.



А для быстрого ввода повторяющихся значений сразу по нескольким ссылкам (например, номера страниц или наименование файла) удобно использовать возможность *мультиредактирования*: выделить в таблице группу строк, щёлкая левой кнопкой мыши по нужной колонке, после чего нажать клавишу **Enter** и ввести текст в ячейке. Причём это можно делать как в окне с дополнительной информацией, так и при работе с ведомостью на основном экране.



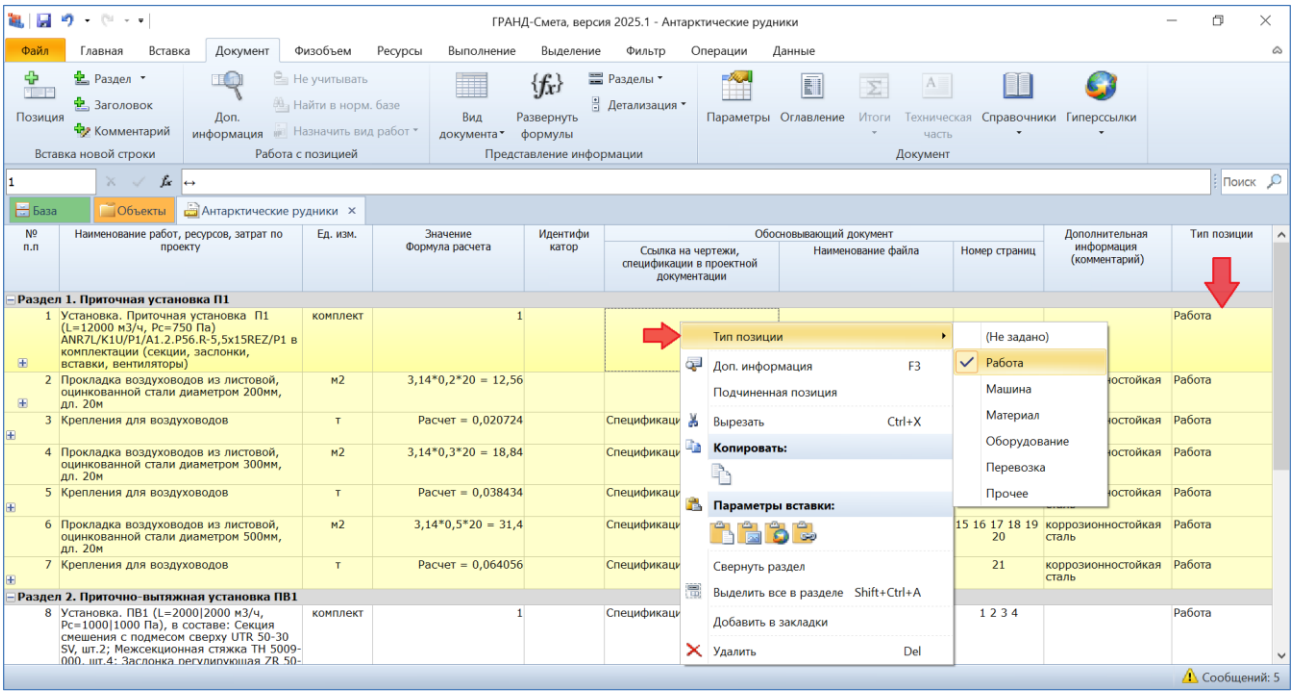
Отметим, что в позицию ВОР записывается полный путь к файлу с обосновывающим документом: *абсолютный* или *относительный* (относительно текущей папки, где находится файл с ведомостью). Путь к файлу можно увидеть в режиме редактирования данных в колонке **Наименование файла**, либо во всплывающей подсказке при наведении курсора мыши. Но при отображении данных на экране в этой колонке для наглядности показывается лишь имя файла.

Если в ведомости объёмов работ выделить курсором позицию и нажать кнопку **Не учитывать**, которая расположена на панели инструментов на вкладке **Документ**, то эта позиция становится *неактивной* и отображается в документе на экране бледно-серым цветом.

1.2. Тип позиции ВОР, действия с позициями ресурсов

Весь набор действий, которые можно выполнять в программе «ГРАНД-Смета» при составлении ведомости объёмов работ, подробно описан в соответствующем разделе справочной информации по программе. А здесь будут рассмотрены ещё два момента, которые обусловлены новыми требованиями Главгосэкспертизы России и реализованы в программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1.

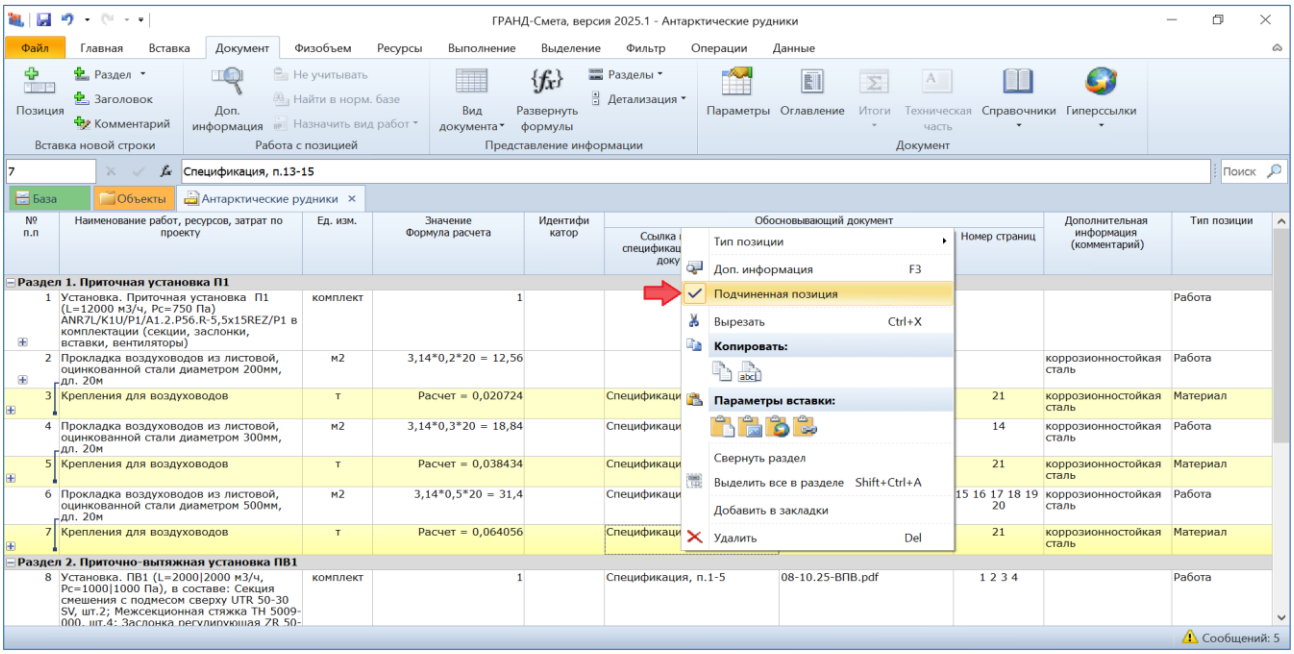
Во-первых, для каждой позиции ведомости объёмов работ должен быть задан *тип позиции*: **Работа**, **Машина**, **Материал**, **Оборудование**, **Перевозка** или **Прочее**. Тип позиции отображается в последней колонке документа и может быть изменён либо путём корректировки значения в колонке (выбор из выпадающего списка вариантов), либо при помощи контекстного меню, которое вызывается щелчком правой кнопки мыши. При этом можно задать тип позиции для выделенной группы позиций.



Принципиально важное новое требование к содержанию ведомости объёмов работ состоит в том, что к расчёту объёма работы добавляется расчёт количества основных ценообразующих ресурсов, относящихся к этой работе. Позиции ресурсов должны следовать за позициями соответствующих работ.

В имеющемся у нас примере ведомости объёмов работ выделяем позиции ресурсов и прежде всего задаём для них тип позиции **Материал** или **Оборудование**.

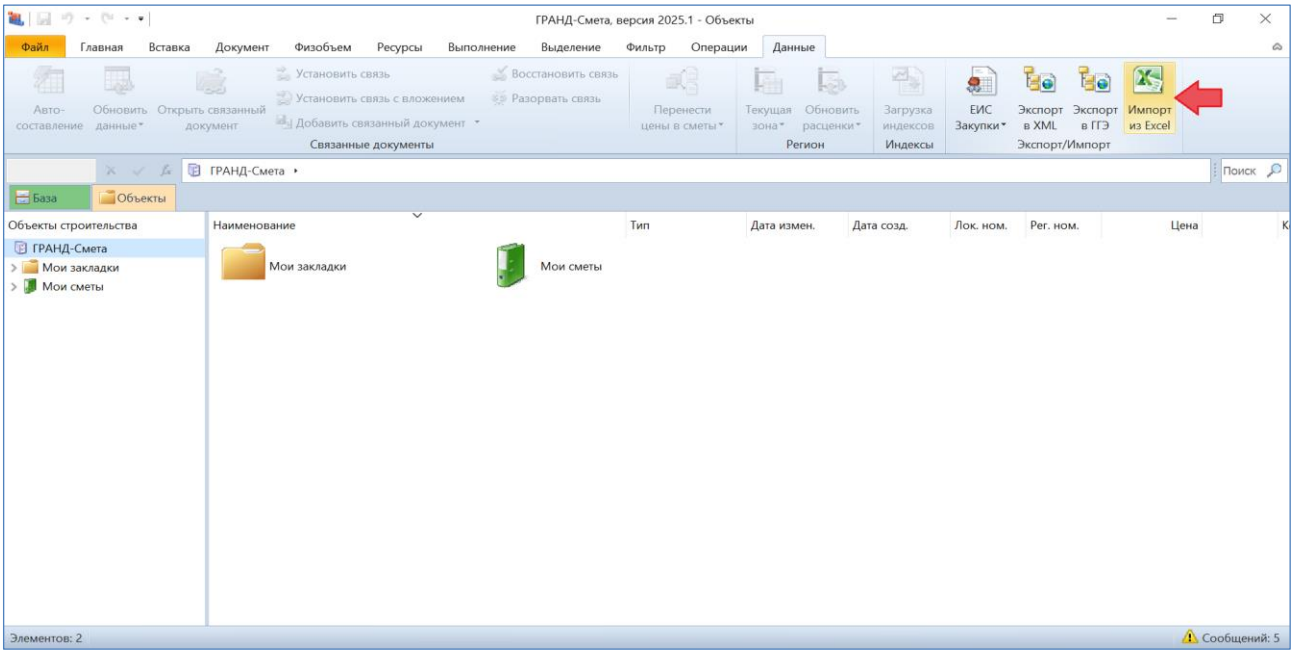
А вслед за этим выполняем ещё одно необходимое действие с позициями ресурсов в ведомости объёмов работ: включаем для них специальный признак **Подчиненная позиция** – это делается при помощи контекстного меню, которое вызывается щелчком правой кнопки мыши. В результате позиции ресурсов становятся *подчинёнными* по отношению к вышестоящей работе. Такая зависимость между позициями ВОР графически отображается в документе на экране.



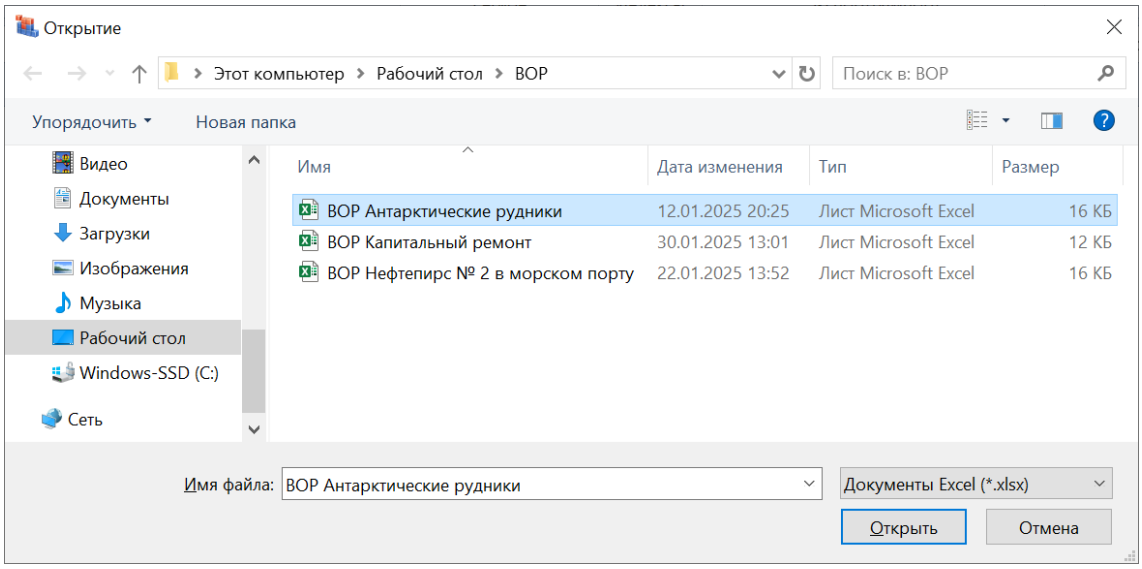
Благодаря этому при экспорте ведомости объёмов работ в формат *ГГЭ* позиции ресурсов и вышестоящие работы будут выгружены вместе, одним блоком.

1.3. Импорт ВОР из файла Excel

При наличии файла *Excel* с заполненной ведомостью объёмов работ, которая соответствует требуемой структуре таблицы, можно не создавать документ в программе с самого начала, а получить его сразу в готовом виде – такая возможность реализована в программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1. Это делается при помощи кнопки **Импорт из Excel** на панели инструментов на вкладке **Данные**.

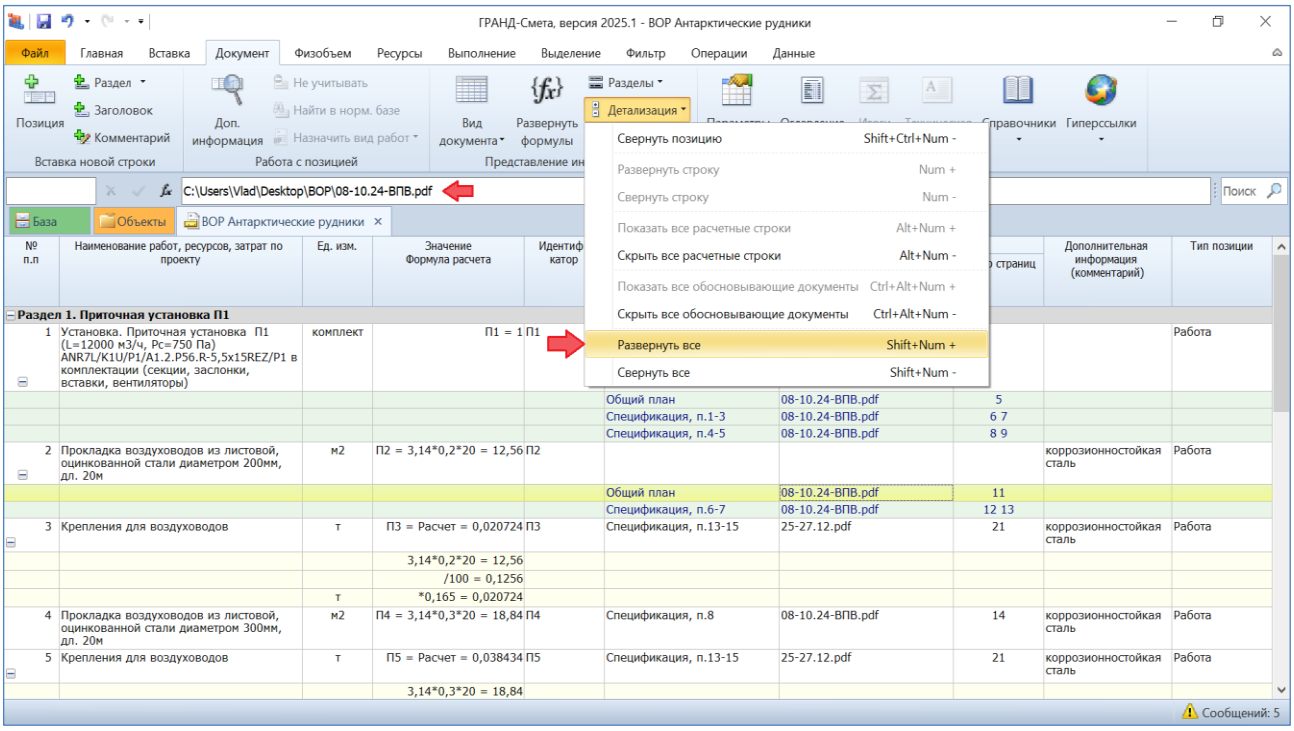


После нажатия кнопки остаётся только выбрать на компьютере папку и открыть файл *Excel* с ведомостью объёмов работ. Сейчас мы используем файл, на примере которого ранее познакомились с новой структурой документа.



В результате документ загружается из файла *Excel* в программу «ГРАНД-Смета».

Для удобного просмотра загруженной информации целесообразно сразу развернуть все группировки в позициях полученной ведомости объёмов работ – это делается при помощи кнопки **Детализация** на панели инструментов на вкладке **Главная**.



Как мы видим, наряду с основными позициями ведомости объёмов работ из исходного файла *Excel* также загрузился перечень обосновывающих документов для каждой позиции: в колонках указаны ссылки на чертежи, спецификации в проектной документации, наименования файлов и номера страниц через пробел.

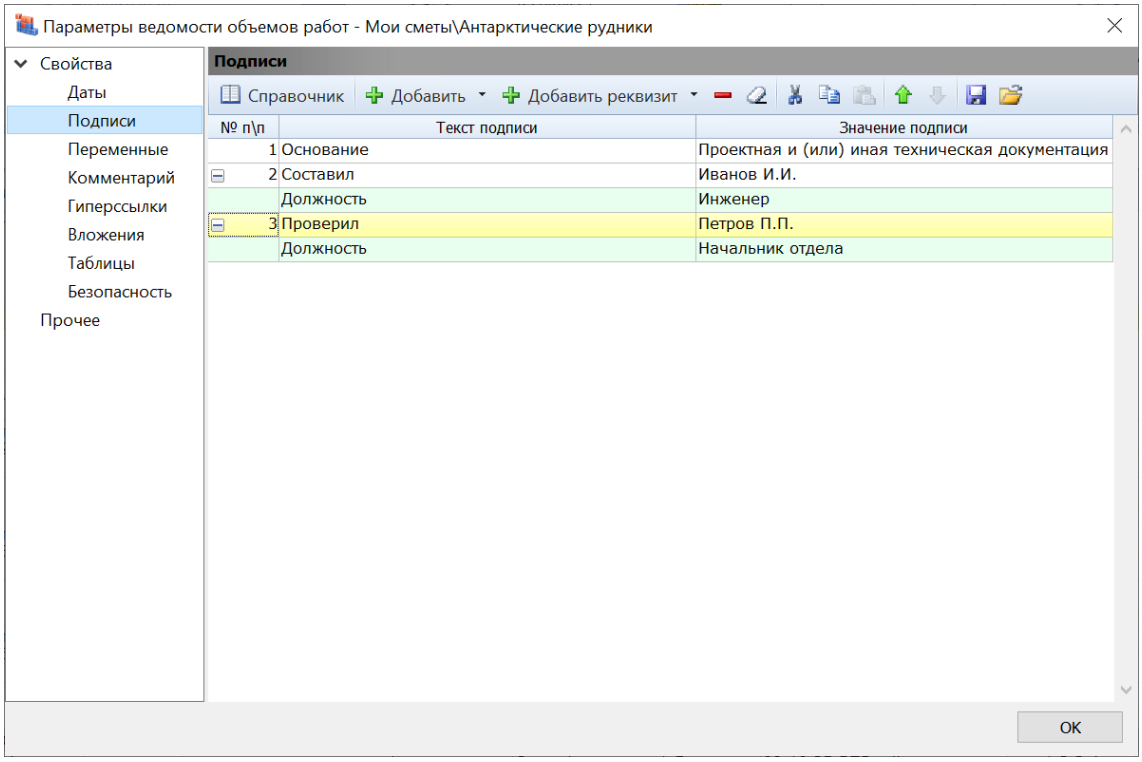
Что касается полных путей к файлам с обосновывающими документами, они автоматически формируются исходя из предположения, что все эти файлы находятся в одной папке с выбранным файлом *Excel*: в каждой строке путь к файлу *Excel* добавляется к указанному в данной строке наименованию файла с обосновывающим документом. При необходимости можно взять на компьютере актуальное местонахождение файла: скопировать путь к файлу в проводнике *Windows* средствами операционной системы, после чего вставить в колонку ведомости объёмов работ.

Выделив курсором позицию ВОР, где указана ссылка на обосновывающий документ, можно открыть соответствующий файл командой **Перейти по гиперссылке**, либо при помощи кнопки **Гиперссылки**, которая расположена на панели инструментов на вкладке **Документ**. Файлы с обосновывающими документами потребуются для экспорта составленной ведомости объёмов работ в формат *ГГЭ*.

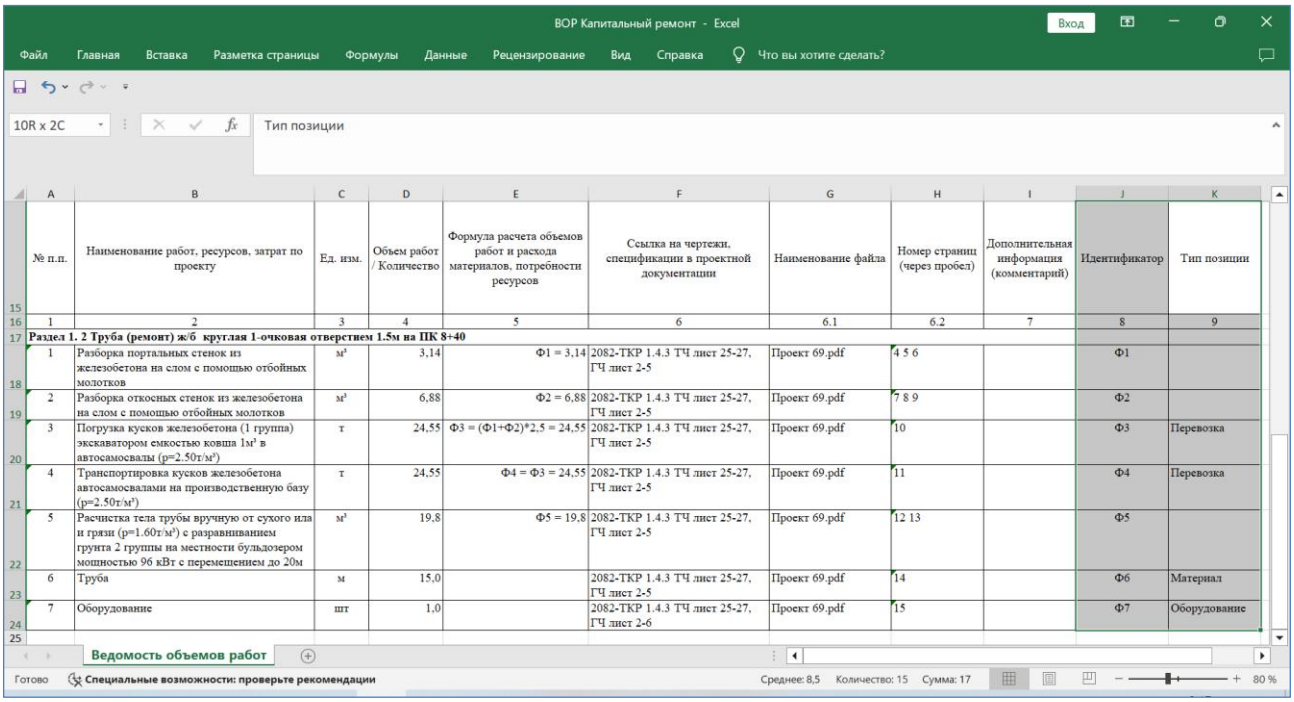
Из исходного файла *Excel* в полученную ВОР также загрузилась указанная в отдельной колонке дополнительная информация (комментарий) к позициям. А на примере позиции 3 (и ряда других аналогичных позиций) можно увидеть, как указанные в исходном файле *Excel* несколько формул, посредством которых выполняется последовательный расчёт объёма работ, корректно загрузились в виде расчётных строк к позиции.

Отметим, что в рассматриваемом примере для всех позиций в полученной ВОР автоматически задан тип позиции **Работа**, а также присвоен идентификатор вида *Пi* (где *i* – порядковый номер позиции). Возможность загружать в ВОР типы позиций и идентификаторы из файла *Excel*, если они там указаны, будет рассмотрена далее.

И наконец, следует иметь в виду, что при наличии в исходном файле *Excel* в шапке документа заполненных строк с титульными данными и подписями эти сведения также будут загружены в полученную ведомость объёмов работ, в параметры документа. В разделе **Свойства** указываются локальный номер, наименование стройки и наименование объекта, в подразделе **Даты** в соответствующем поле – дата составления документа. А в подразделе **Подписи** автоматически добавляются подписи **Основание**, **Составил** и **Проверил** (с должностью в виде дополнительного реквизита).

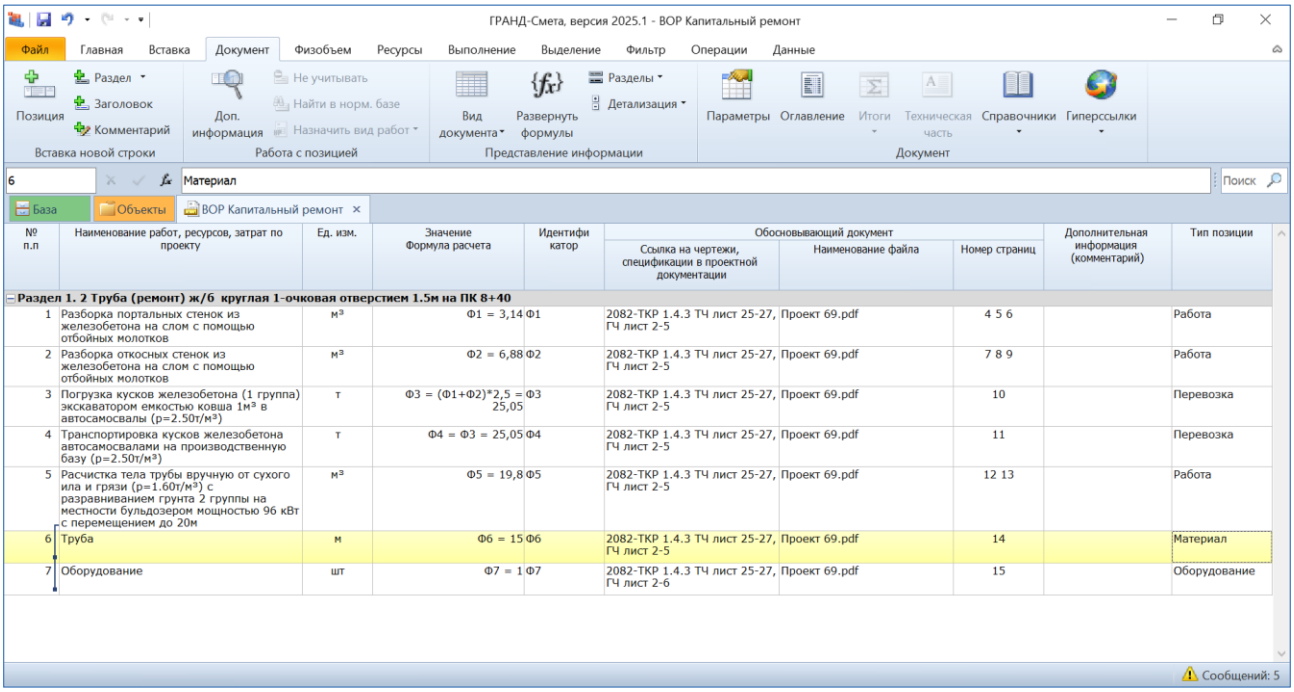


Теперь рассмотрим пример, когда в файле *Excel* имеется ведомость объёмов работ, в которой к стандартному набору колонок справа (вслед за колонкой с комментарием) добавлены ещё две: **Идентификатор** и **Тип позиции**.



В колонке **Тип позиции** достаточно указать какое-либо значение только для тех позиций, которые не являются работами: **Машина**, **Материал**, **Оборудование**, **Перевозка** или **Прочее**.

Тогда после загрузки документа из файла *Excel* в программу «ГРАНД-Смета» в полученной ВОР для соответствующих позиций сразу будет задан указанный тип позиции. А во всех остальных позициях (для которых в файле *Excel* не было явно указано значение) по умолчанию задаётся тип позиции **Работа**. Более того, при этом позиции ресурсов автоматически становятся подчинёнными по отношению к вышестоящей работе.



Что касается колонки **Идентификатор**, в неё записывается уникальный идентификатор позиции ВОР, позволяющий использовать объём работ данной позиции в дальнейших расчётах. Таким образом, наличие в файле *Excel* этой колонки даёт возможность выполнять в исходной ведомости сложные многоэтапные расчёты объёмов работ, которые затем в точности загружаются из файла *Excel* в программу «ГРАНД-Смета».

В связи с этим напомним, что при работе с документом в программе можно пользоваться кнопкой **Развернуть формулы** на панели инструментов на вкладке **Документ**. Если включить данную опцию, то в результате все идентификаторы в позициях заменяются на соответствующие числовые значения, что позволяет более наглядно проверять расчёты.

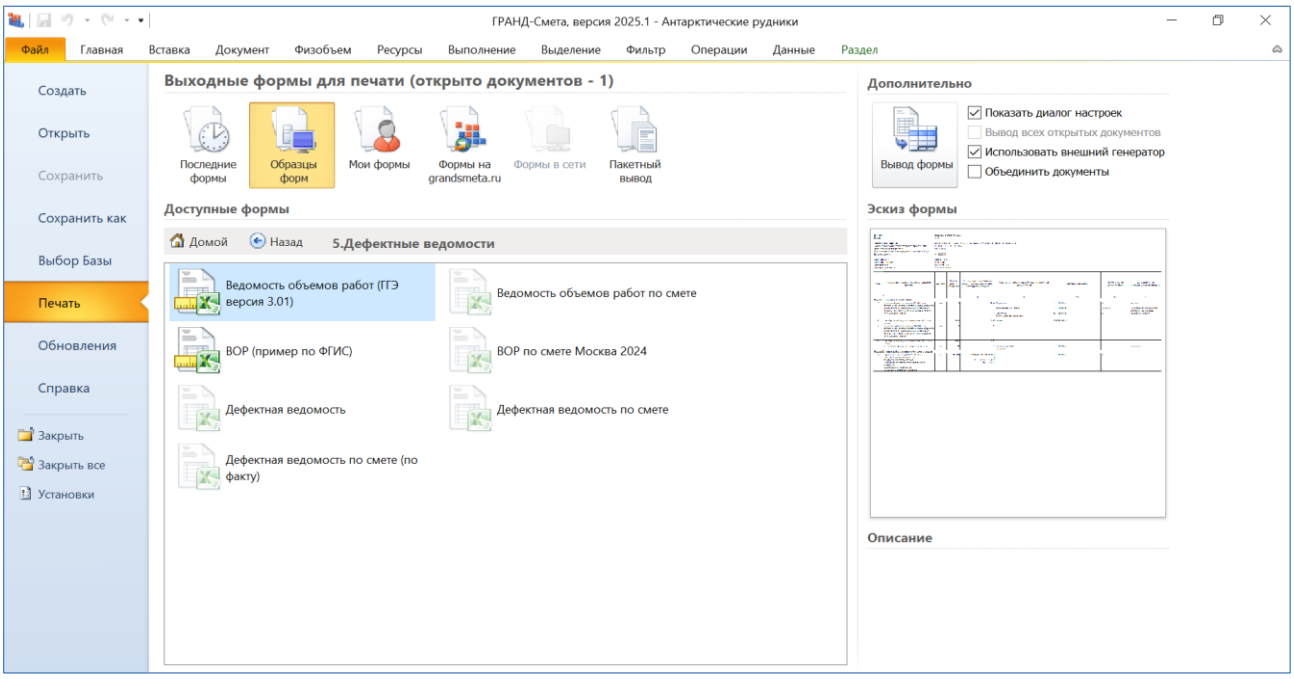
1.4. Вывод ВОР на печать

Ведомость объёмов работ можно вывести на печать. Выходной документ должен содержать ряд необходимых данных в титульной части, а также подписи в конце документа. Эти данные следует ввести в окне с параметрами документа, в разделе **Свойства**.

Если ведомость объёмов работ была получена в результате импорта из файла *Excel*, то все нужные данные обычно автоматически загружаются в параметры документа. Но в любом случае следует проверить их наличие и ввести недостающую информацию. Эти данные потребуются не только при выводе ВОР на печать, но и для экспорта ВОР в формат *ГГЭ*.

Вывод ВОР на печать осуществляется аналогично тому, как это делается в программе при работе с любыми другими документами. Для этого необходимо открыть на панели инструментов вкладку **Файл**, перейти там в режим **Печать**, после чего выбрать нужную выходную форму в разделе **Образцы форм**.

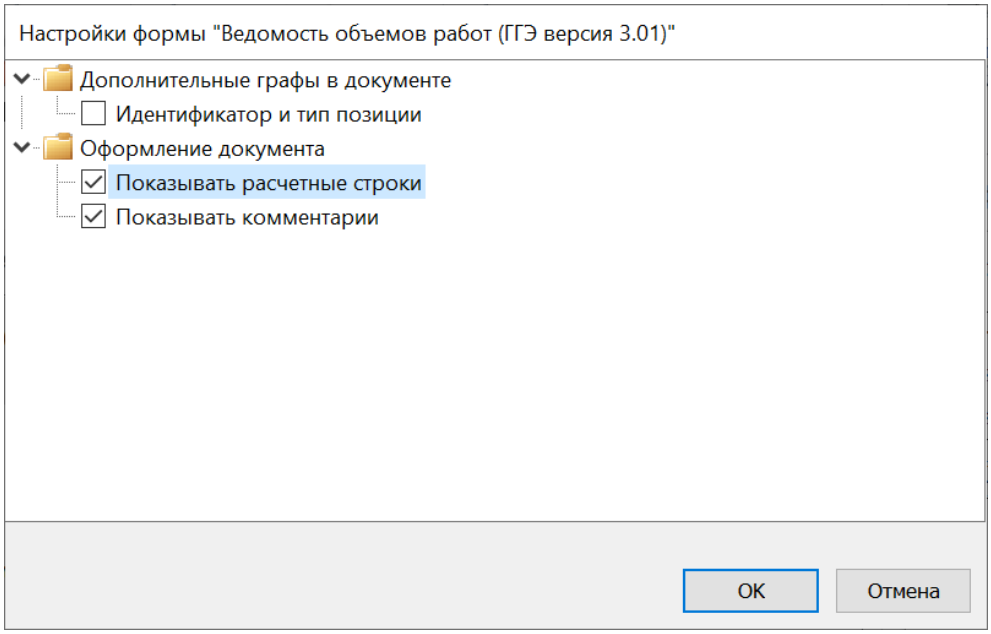
Формы для печати ведомости объёмов работ находятся в папке **5.Дефектные ведомости**. Для получения выходного документа, соответствующего новым требованиям Главгосэкспертизы России, следует использовать форму с названием **Ведомость объемов работ (ГГЭ версия 3.01)**. А форма с названием **ВОР (пример по ФГИС)** соответствует классическому виду ведомости.



Далее выбираем форму двойным щелчком левой кнопки мыши (либо выделяем её курсором и нажимаем кнопку **Вывод формы**).

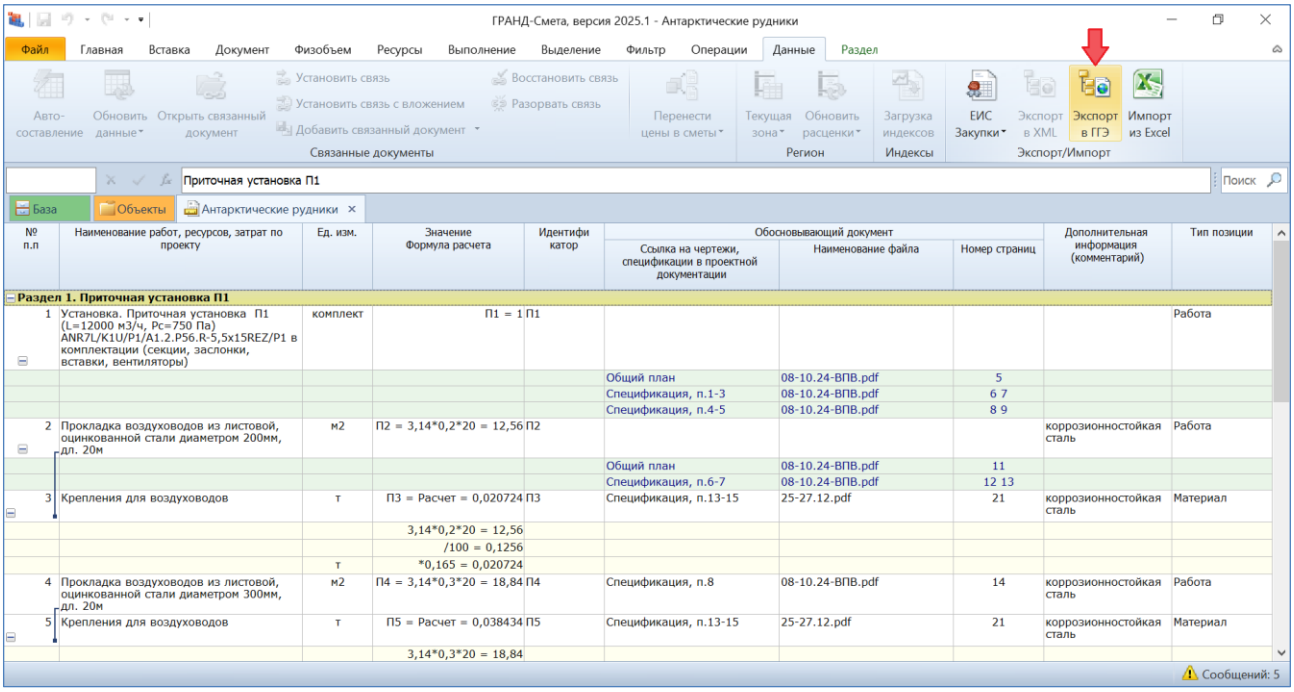
Для того чтобы перед выводом формы на печать увидеть ещё список настроек с возможностью их корректировки, следует справа от кнопки **Вывод формы** установить флажок **Показать диалог настроек**.

В списке настроек обращаем внимание на опцию **Показывать расчетные строки**. Отметив эту опцию флажком, можно вывести ведомость объёмов работ подробно, с показом расчётных строк.

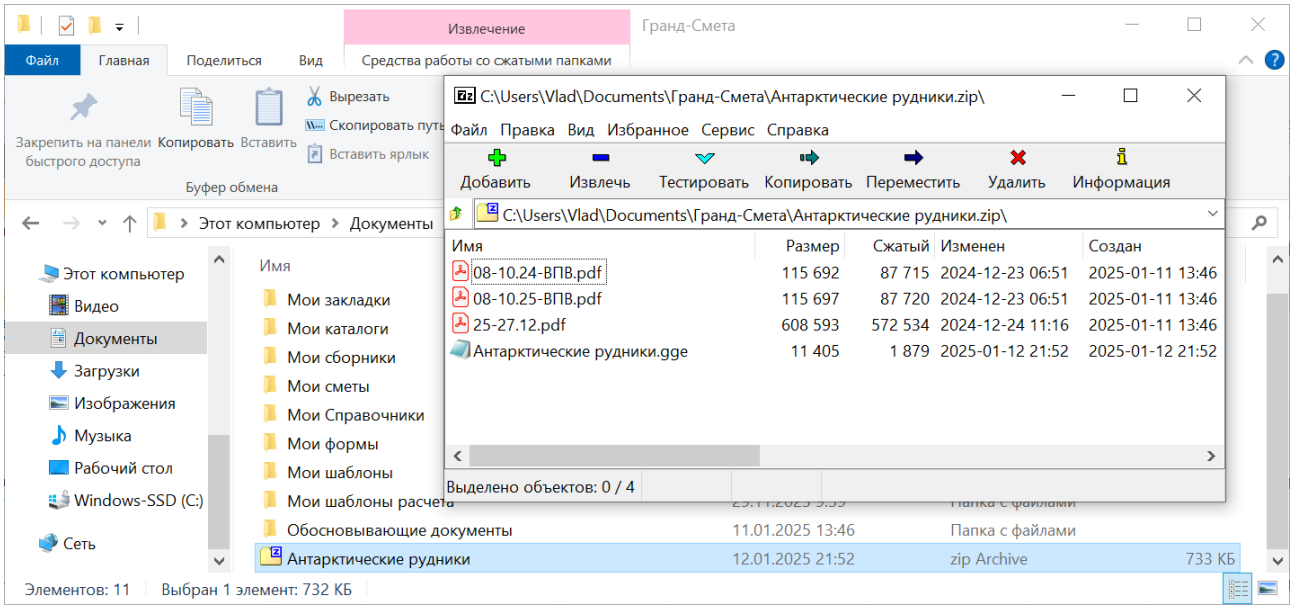


1.5. Экспорт ВОР в формат ГГЭ

Экспорт ведомости объёмов работ в формат *ГГЭ* осуществляется стандартным образом, при помощи кнопки **Экспорт в ГГЭ**, которая расположена на панели инструментов на вкладке **Данные**.



В результате выполнения данной операции создаётся файл, который в соответствии с обязательными требованиями Главгосэкспертизы России представляет собой zip-архив, содержащий в одной папке-каталоге сам документ с ведомостью объёмов работ (файл с расширением **.GGE**), а также все файлы с обосновывающими документами, указанные в позициях ВОР.



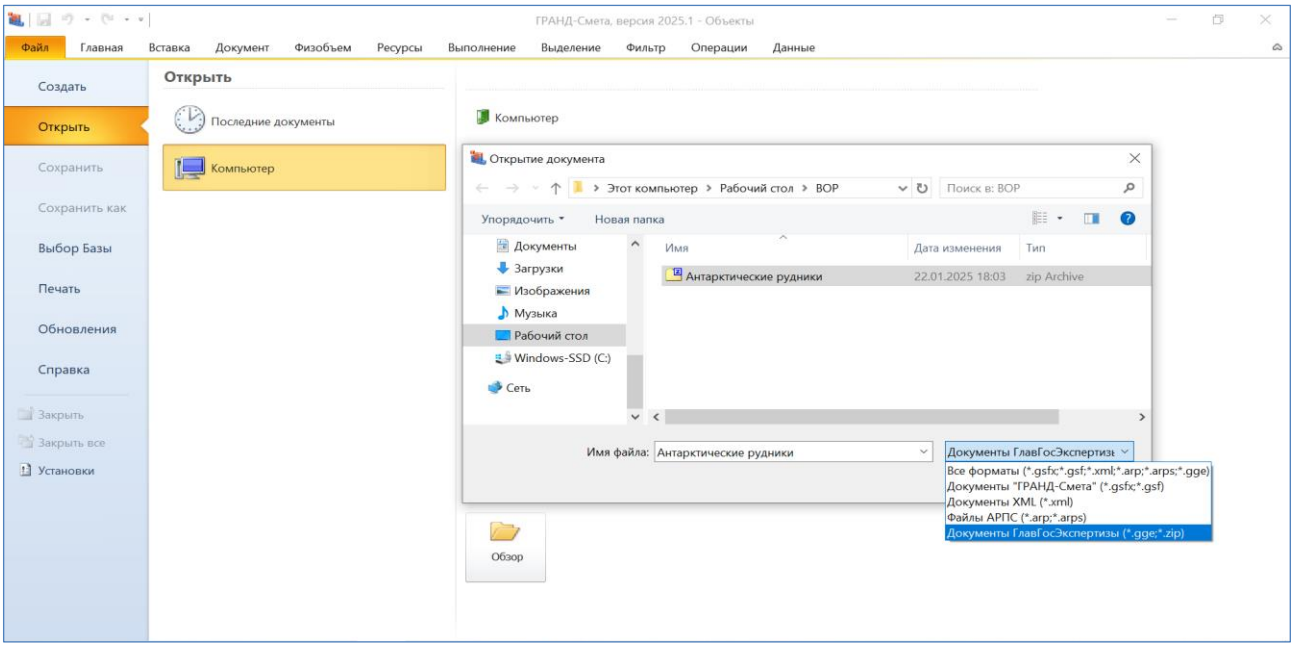
Аналогично тому, как эта операция выполняется для других типов документов, при экспорте ведомости объёмов работ в формат *ГГЭ* программа проверяет, чтобы составленная ВОР удовлетворяла ряду необходимых требований. В случае обнаружения тех или иных несоответствий на экране появляется предупреждение – например, о незаданном номере страницы в обосновывающем документе, либо об отсутствии файла с обосновывающим документом по указанному пути.

1.6. Импорт ВОР из формата ГГЭ

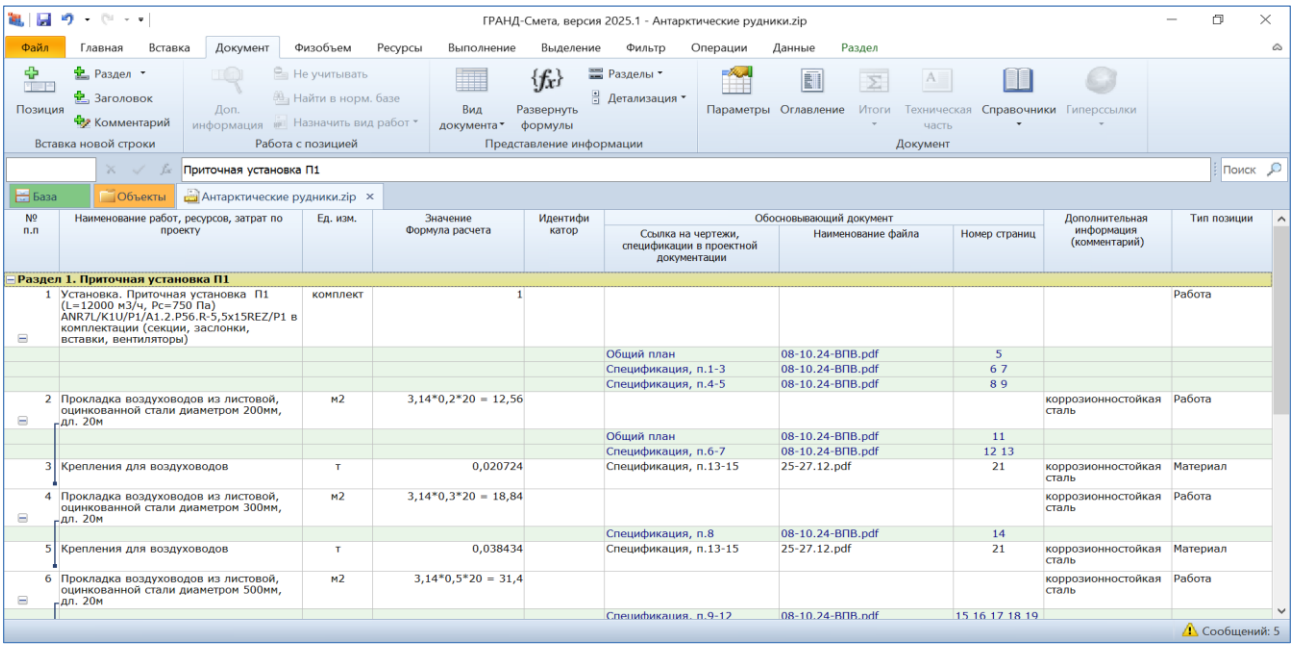
Имея в распоряжении полученную от кого-то ведомость объёмов работ в формате *ГГЭ*, можно загрузить её в программу «ГРАНД-Смета» – такая возможность реализована в программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1.

Как было показано в предыдущем пункте, файл с ВОР в формате *ГГЭ* представляет собой zip-архив. Для того чтобы открыть содержащуюся в этом файле ведомость объёмов работ, необходимо перейти на панели инструментов на вкладку **Файл** и выполнить команду **Открыть**.

Далее следует выбрать на компьютере папку и открыть нужный файл. При этом файлы требуемого типа отображаются в окне **Открытие документа** в том случае, если выбран тип файлов *Документы ГлавГосЭкспертизы* (выпадающее меню справа внизу).



В результате ведомость объёмов работ загружается из zip-архива в программу «ГРАНД-Смета» и открывается для просмотра на экране.



Далее, при необходимости, эту ведомость можно сохранить для последующей работы как документ в формате программы «ГРАНД-Смета».

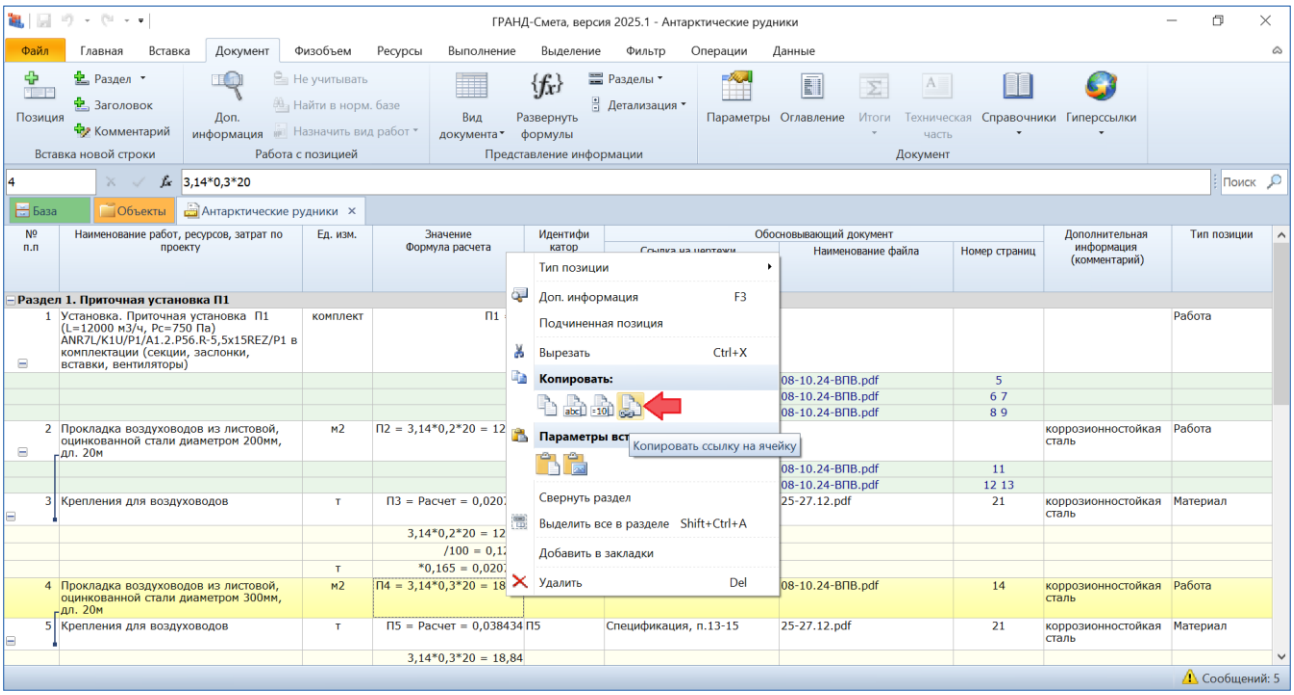
2. Связь локальных смет и ВОР

В программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 реализованы различные способы установления связи между локальной сметой и ведомостью объёмов работ.

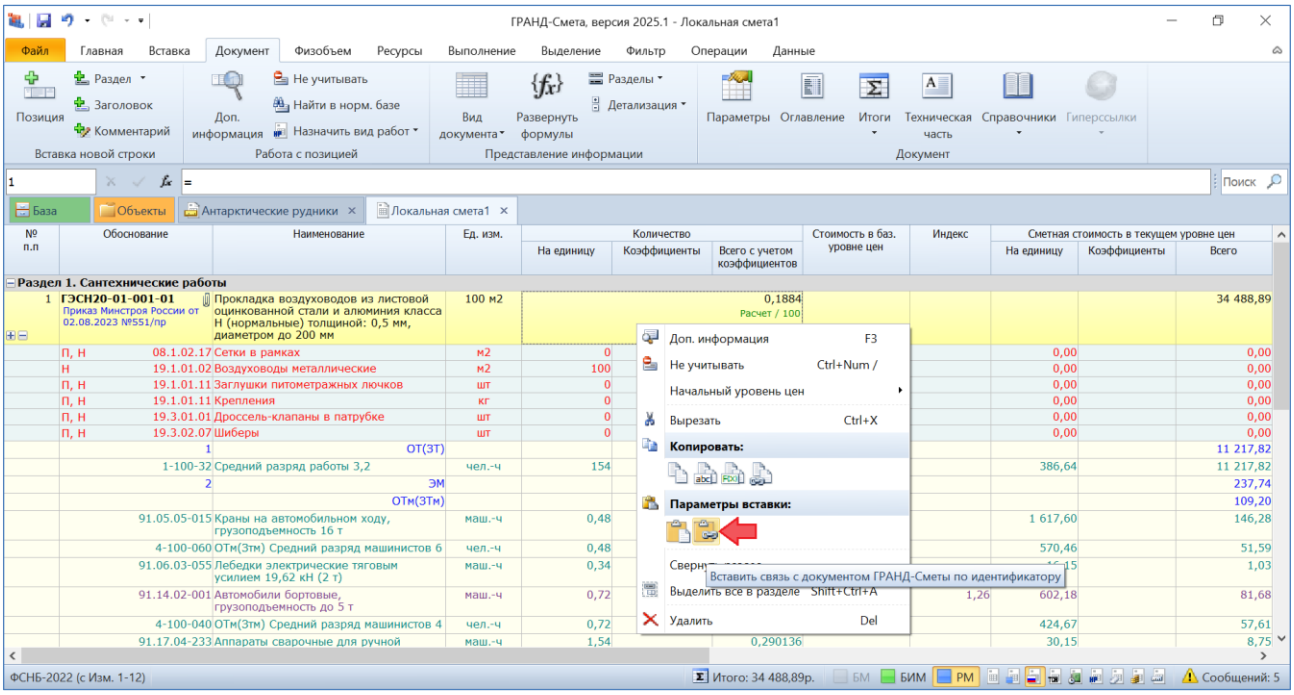
2.1. Автоматическое создание связей между позициями ЛСР и ВОР

Рассчитанные в ВОР значения объёмов работ могут быть использованы при составлении локальных смет, с сохранением ссылок для автоматической взаимосвязи между этими документами.

Для того чтобы автоматически загрузить в позицию локальной сметы рассчитанный объём работ из ВОР, необходимо в ведомости на ячейке с нужным значением щёлкнуть правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать команду **Копировать ссылку на ячейку**. Кнопка выглядит как значок копирования с цепочкой.

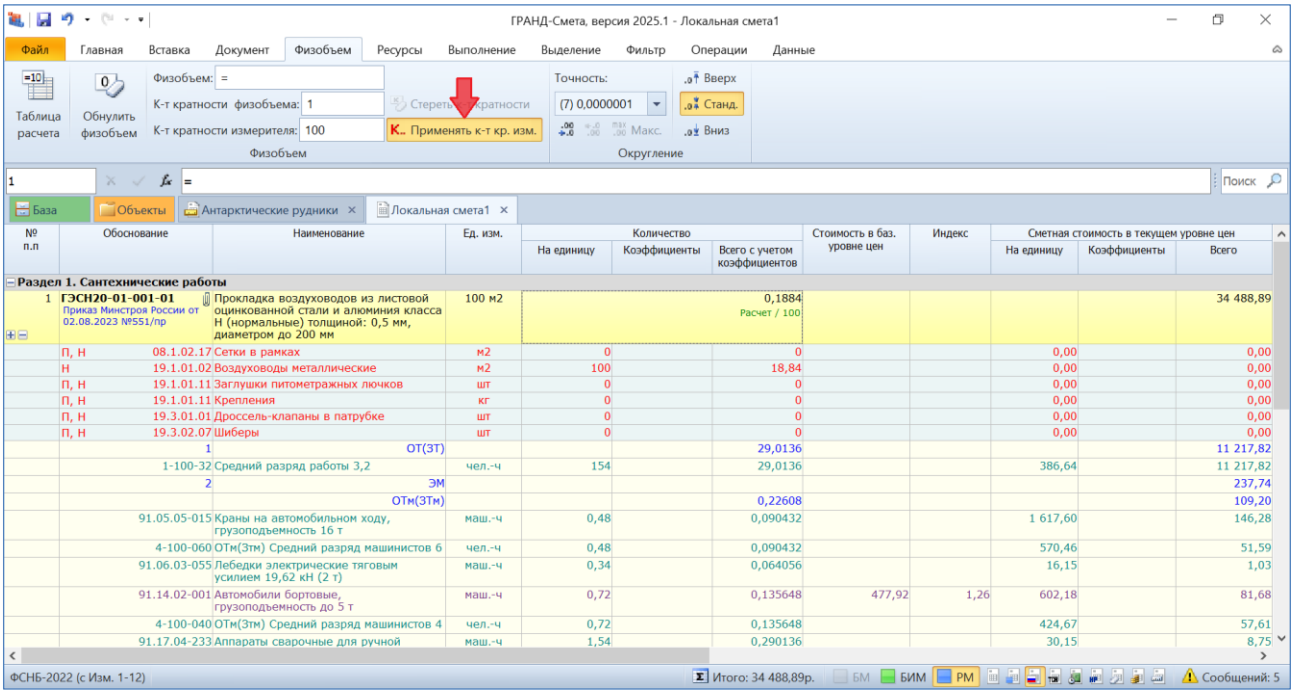


После чего в локальной смете на нужной позиции щёлкаем правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбираем команду **Вставить связь с документом по идентификатору**. Кнопка выглядит как значок вставки тоже с цепочкой.



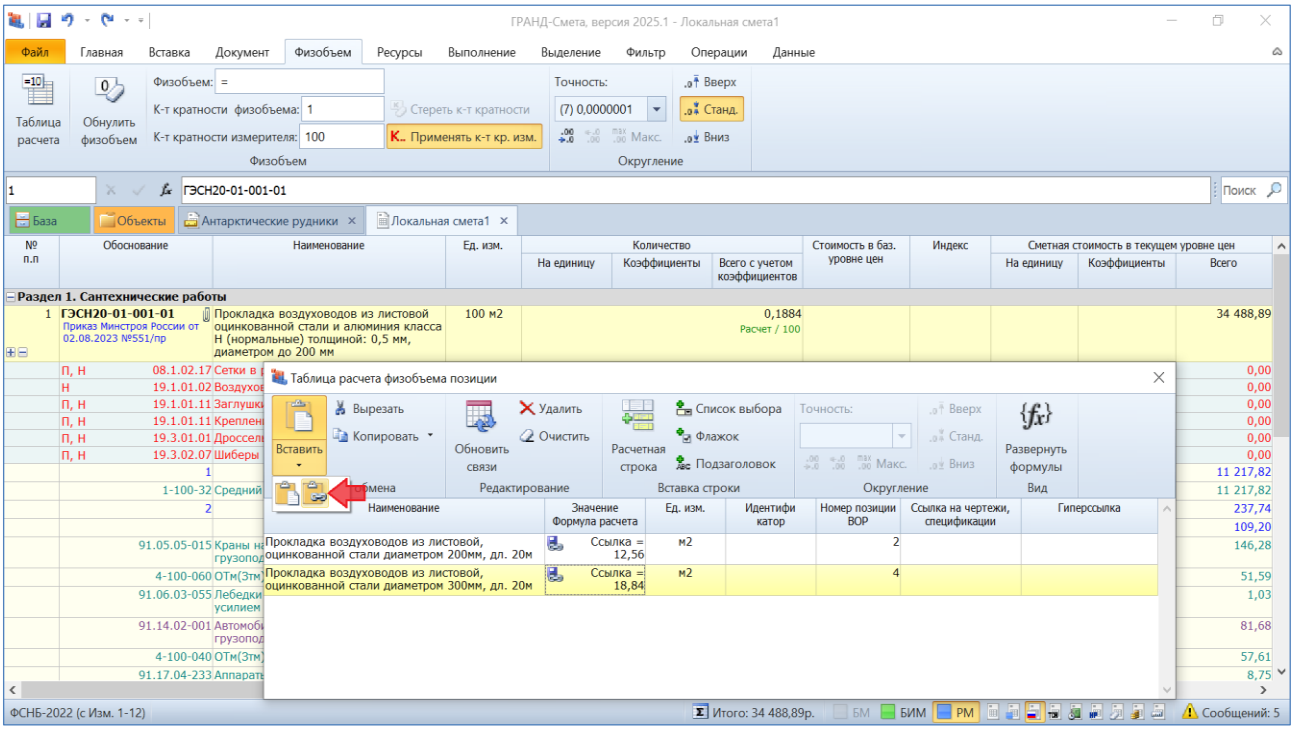
Аналогичным образом копируем и вставляем ссылки из ведомости объёмов работ в локальную смету для остальных позиций.

Не забываем о том, что рассчитанные в ВОР объёмы работ представляют собой значения в натуральных единицах измерения. После вставки ссылки из ВОР полученный объём работ в позиции локальной сметы автоматически приводится в соответствие с кратным измерителем – это делается благодаря включённой опции для применения коэффициента кратности измерителя (кнопка на панели инструментов на вкладке **Физобъем**).



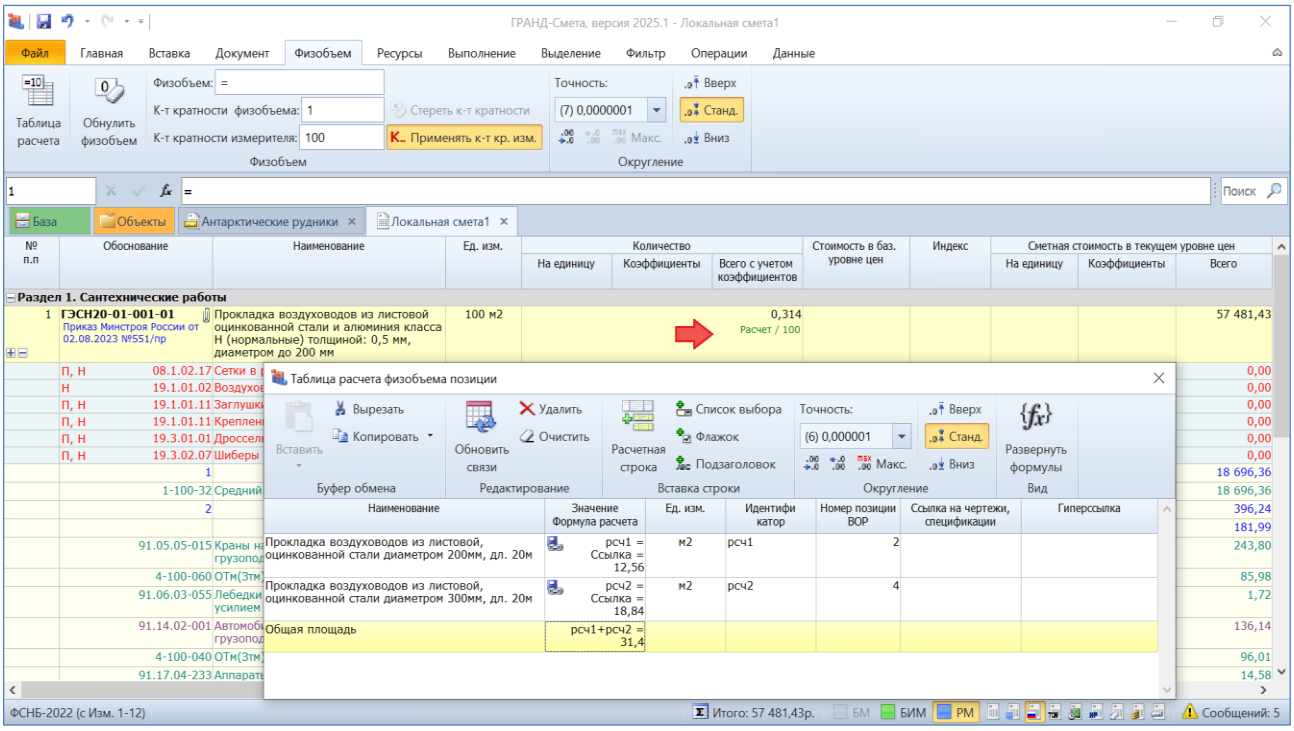
Если в позиции сметы, где объём работ получен в результате вставки ссылки из ВОР, открыть *таблицу расчёта физобъёма позиции*, то можно увидеть наименование и порядковый номер исходной позиции ведомости объёмов работ. Предназначенная для этого кнопка **Таблица расчета** расположена на панели инструментов на вкладке **Физобъем**.

Иногда возникает потребность рассчитать объём работ в позиции сметы на основании нескольких позиций ВОР – например, сложить объёмы из двух позиций. В этом случае необходимо последовательно вставить скопированные ссылки из ВОР в таблицу расчёта физобъёма позиции сметы, используя соответствующую команду в выпадающем меню кнопки **Вставить**.



Либо можно было бы просто выделить в ВОР сразу все нужные позиции и скопировать их в буфер обмена, после чего вставить содержимое буфера обмена в таблицу расчёта физобъёма позиции сметы.

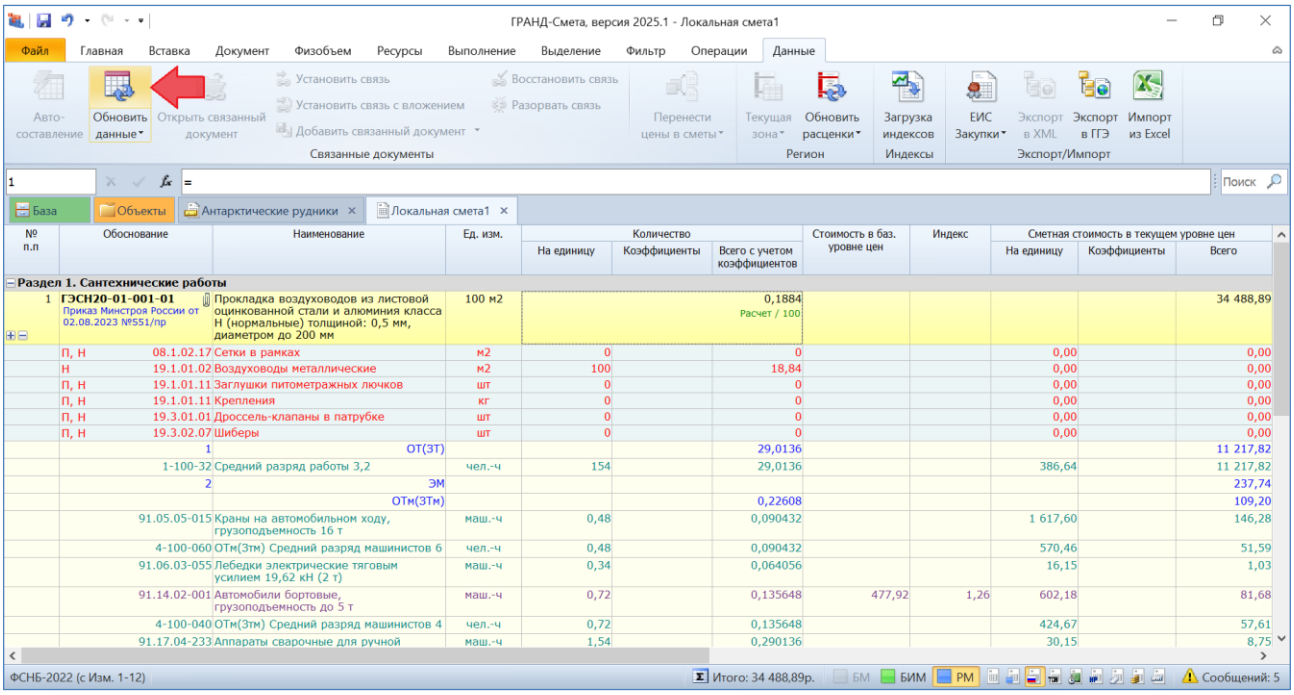
Далее остаётся только добавить в таблицу расчётную строку и при вводе в этой строке формулы расчёта использовать идентификаторы, указывающие на предыдущие ссылки из ВОР. Такие идентификаторы генерируются автоматически, если при вводе формулы щёлкнуть по ячейке со ссылкой левой кнопкой мыши с нажатой на клавиатуре клавишей **Ctrl**. В результате рассчитанное значение из последней строки таблицы передаётся в качестве объёма работ в позицию сметы.



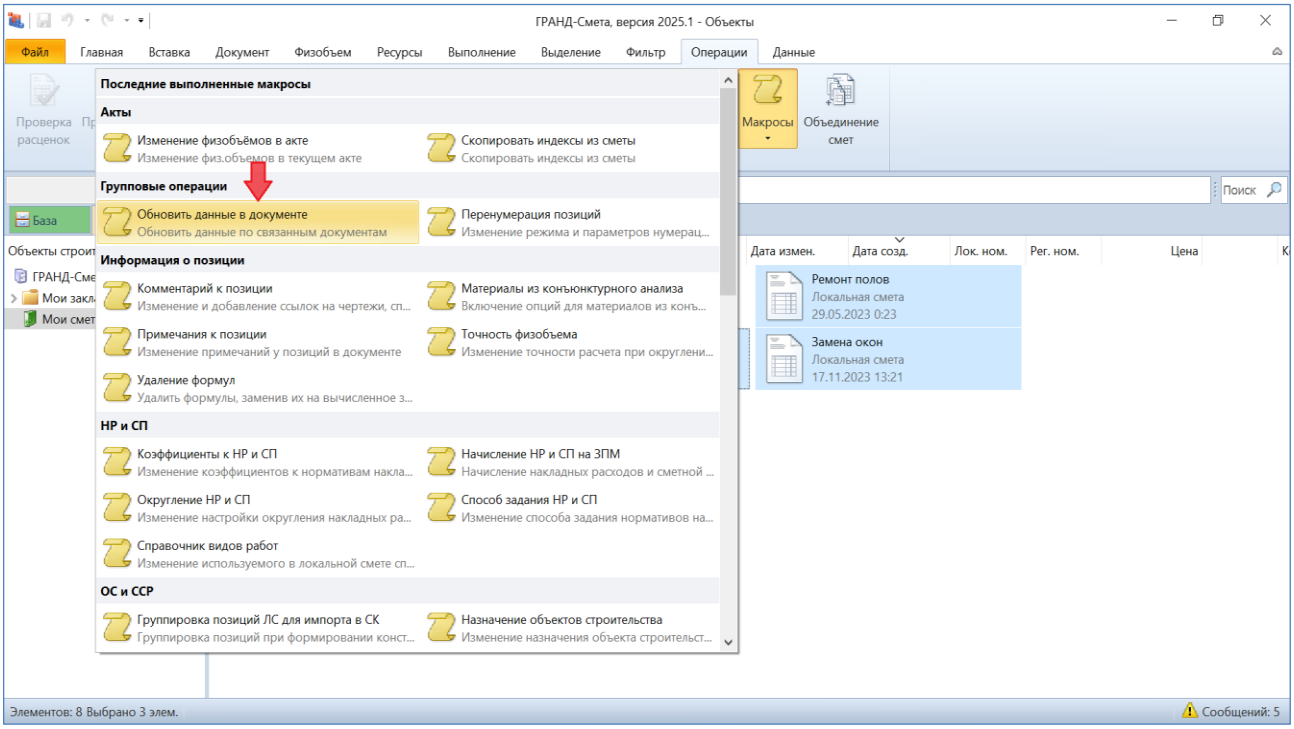
Итак, после выполнения вышеописанных действий мы получили в позициях локальной сметы объёмы работ в виде ссылок на соответствующие рассчитанные значения в исходной ведомости объёмов работ. Созданные таким образом ссылки выгружаются при экспорте локальной сметы в формат *ГГЭ*.

Благодаря наличию ссылок в дальнейшем при работе со сметой не потребуется вручную менять эти объёмы. Если в исходной ВОР произведены те или иные корректировки, то для обновления соответствующих объёмов работ в локальной смете достаточно нажать кнопку **Обновить данные** на панели инструментов на вкладке **Данные**.

При этом следует иметь в виду, что по умолчанию обновление данных производится по всем позициям локальной сметы. В случае необходимости можно обновить данные только по группе выделенных позиций, для этого имеется отдельная команда **Обновить выделенные данные**. Она находится в выпадающем меню кнопки **Обновить данные**.



А если корректировки в ведомости объёмов работ затрагивают сразу несколько локальных смет, то для группового обновления данных по связанным документам следует использовать соответствующий *макрос*: выделить нужные локальные сметы на вкладке **Объекты**, далее нажать кнопку **Макросы** на панели инструментов на вкладке **Операции**, после чего выбрать в выпадающем меню макрос с названием **Обновить данные в документе**.

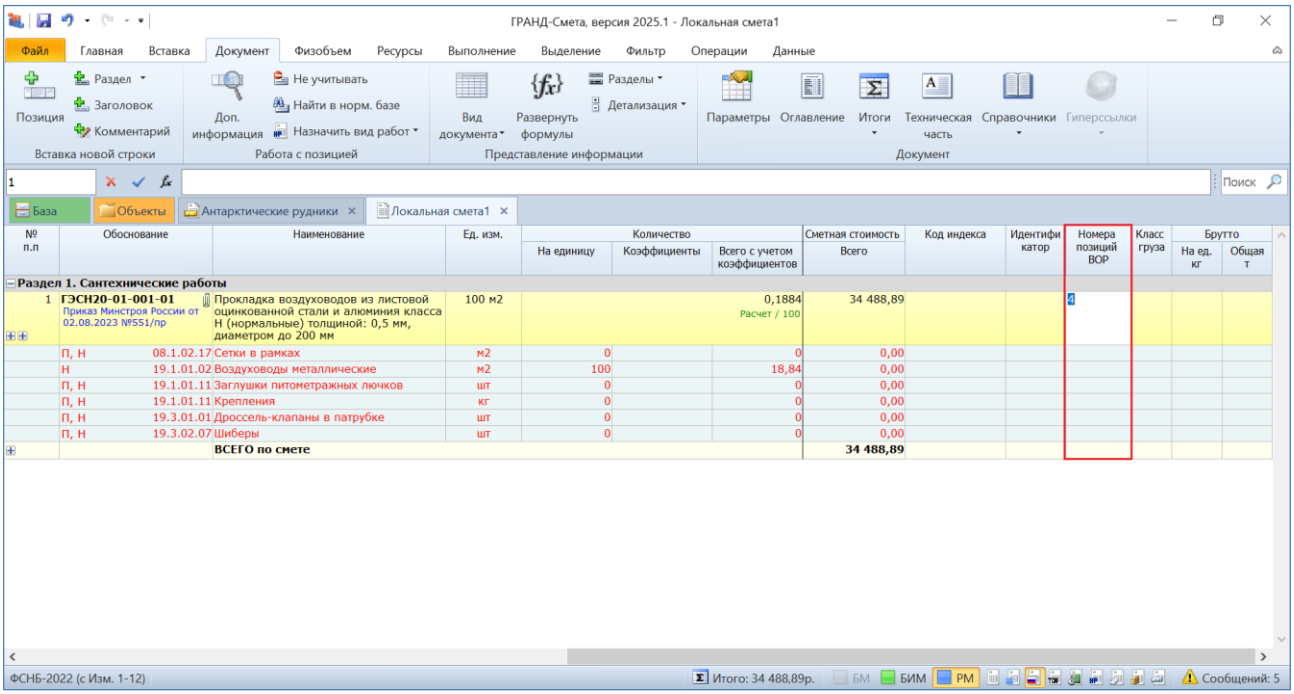


2.2. Возможность напрямую задать в ЛСР связь с ВОР

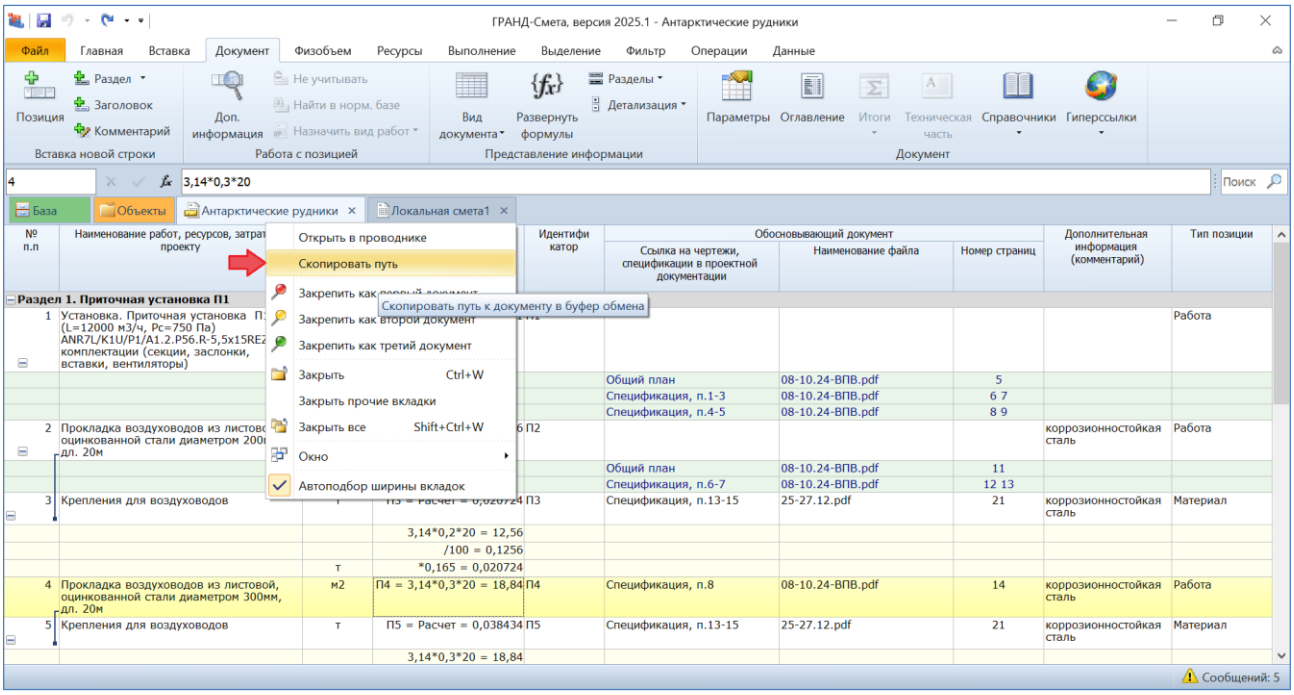
Описанный в предыдущем пункте порядок действий является *основным* и наиболее правильным способом, как при составлении локальной сметы устанавливается связь между сметой и ведомостью объёмов работ.

Но нередко бывает, что имеется локальная смета, в которой объёмы работ введены в ручном режиме без использования автоматических ссылок на позиции ВОР. При этом необходимо осуществить экспорт такой сметы в формат *ГГЭ* согласно новым требованиям Главгосэкспертизы России – то есть, чтобы для позиций сметы были указаны номера соответствующих позиций в конкретном файле ведомости объёмов работ. Для этого в программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 дополнительно реализован *упрощённый* способ установления связи между локальной сметой и ВОР.

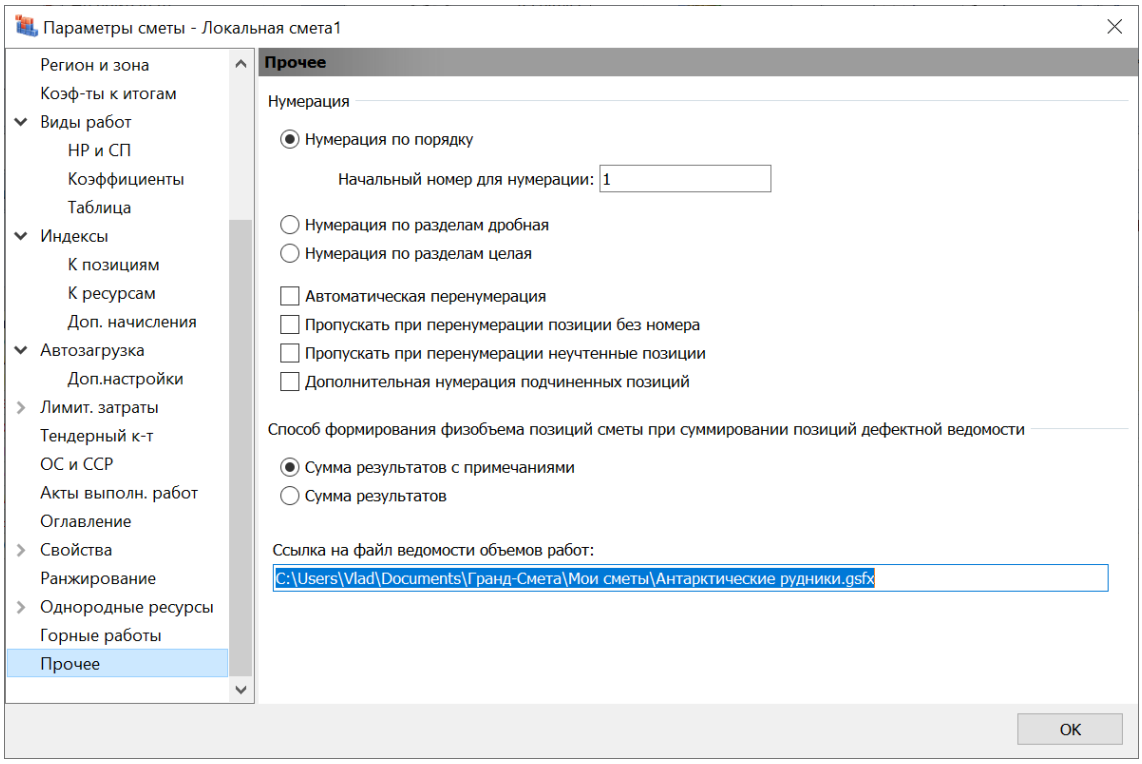
Во-первых, номера позиций ВОР, которые соответствуют позициям локальной сметы, можно указать непосредственно в бланке сметы. Колонка **Номера позиций ВОР** добавлена в таблицу при выбранном виде документа **Локальная смета 2020**. Если позиция локальной сметы соответствует нескольким позициям ВОР, то их номера перечисляются через пробел или запятую.



Ссылку на файл ведомости объёмов работ, в которой выполнен расчёт объёмов работ для данной локальной сметы, можно получить следующим образом: открыть в программе эту ведомость, щелчком правой кнопки мыши на закладке документа вызвать контекстное меню и выбрать там команду **Скопировать путь**.



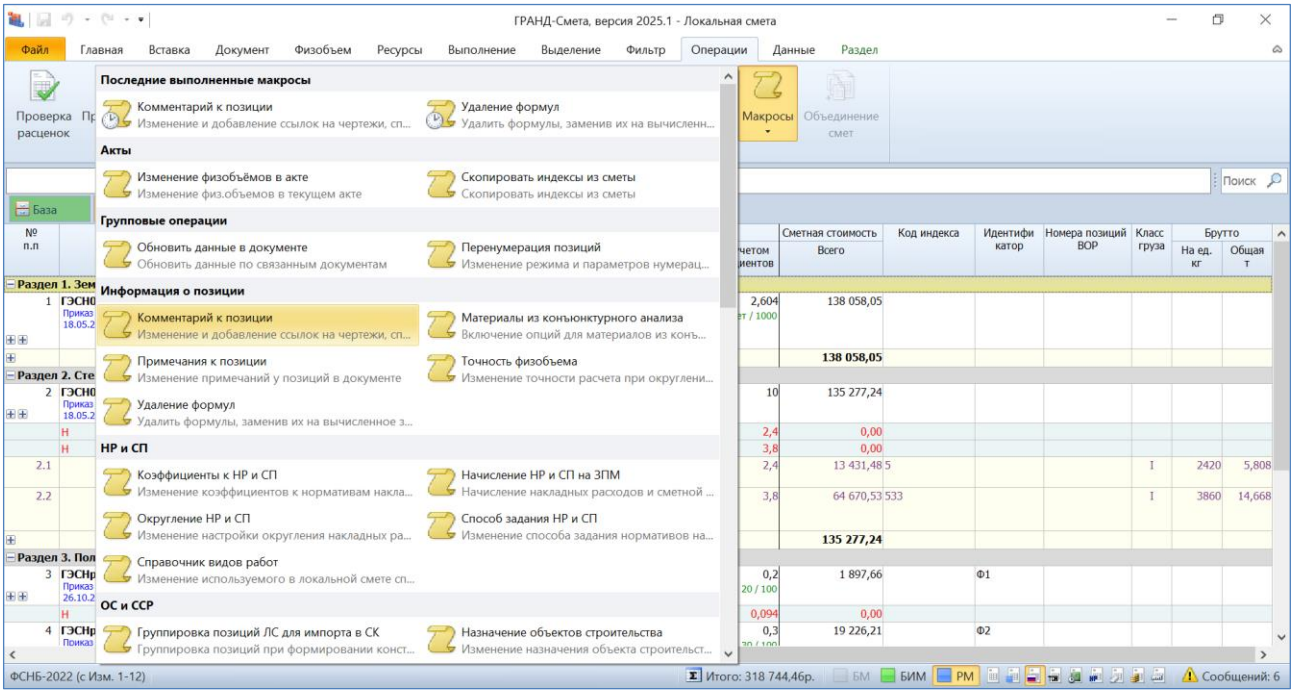
После чего остаётся только вставить полученную ссылку в параметры сметы. Соответствующее поле добавлено в окне с параметрами сметы в раздел **Прочее**.



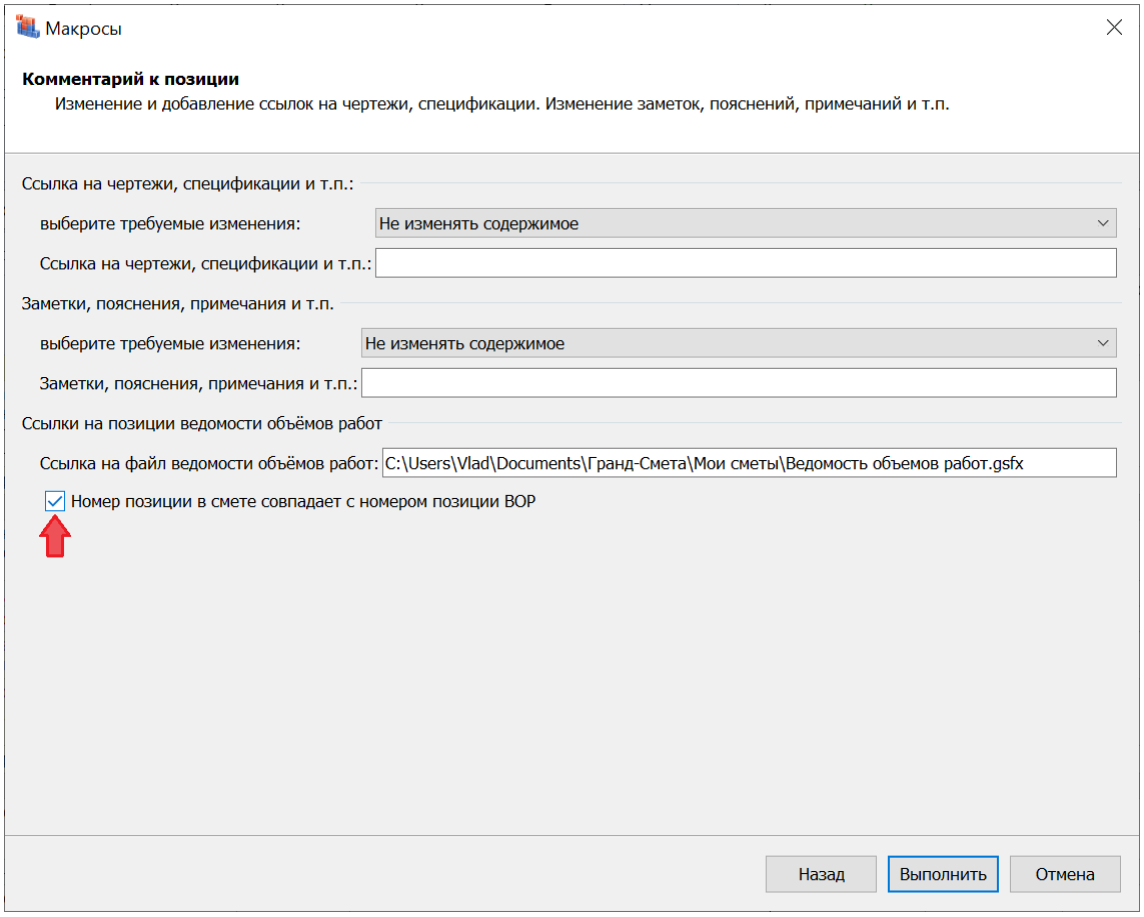
Этот *упрощённый* способ указания в локальной смете информации о ведомости объёмов работ не предполагает реальной связи документов, но достаточен для экспорта сметы в формат *ГГЭ* с соблюдением новых требований Главгосэкспертизы России.

В наиболее простом случае, когда ведомость объёмов работ играет чисто номинальную роль и формируется на основании уже готовой локальной сметы, перечень позиций в такой ВОР полностью повторяет перечень позиций сметы.

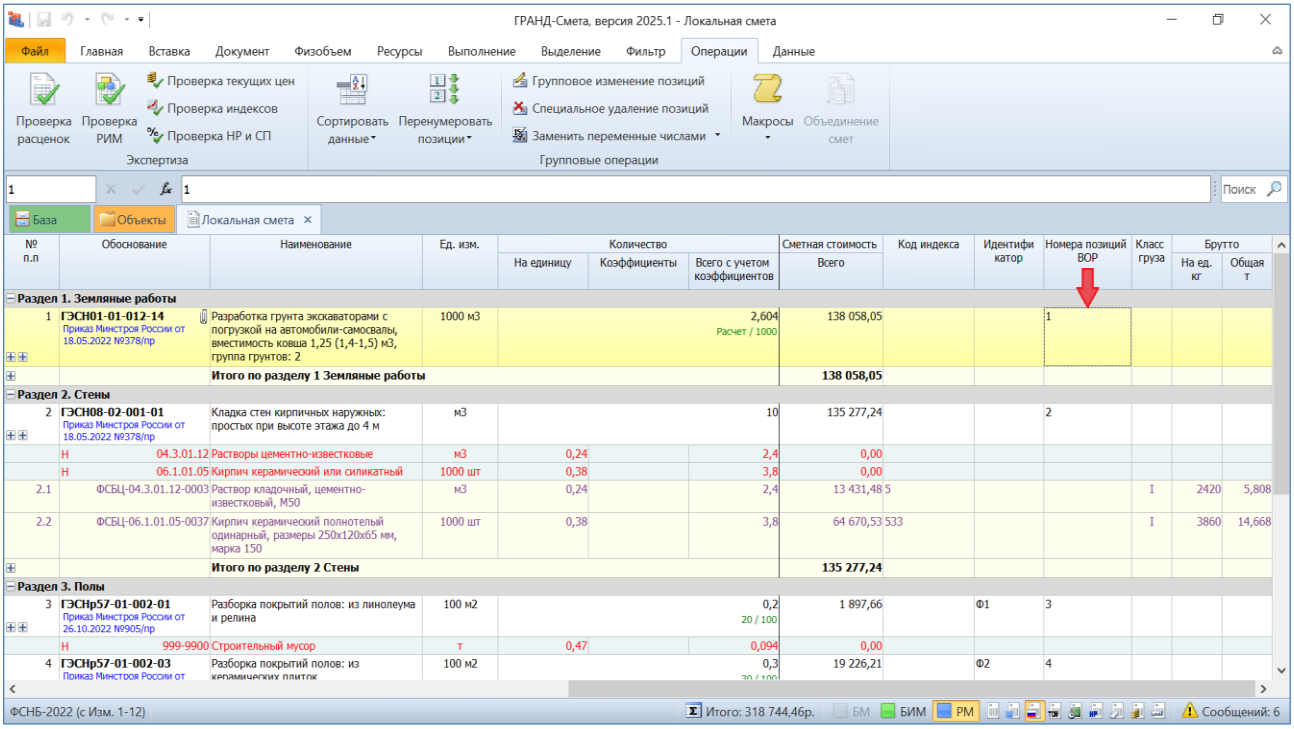
Тогда для автоматического заполнения в локальной смете колонки **Номера позиций ВОР** можно использовать соответствующий *макрос*: при работе со сметой нажать кнопку **Макросы** на панели инструментов на вкладке **Операции**, после чего выбрать в выпадающем меню макрос с названием **Комментарий к позиции**. Этот макрос содержится в группе **Информация о позиции**.



Макрос позволяет указать в локальной смете ссылку на нужный файл ведомости объёмов работ. Напомним, что не обязательно вводить требуемую ссылку вручную, можно вставить скопированную ссылку. Также здесь можно воспользоваться опцией **Номер позиции в смете совпадает с номером позиции ВОР**.



В результате в локальную смету добавляются соответствующие данные: в параметры сметы и в колонку **Номера позиций ВОР**.

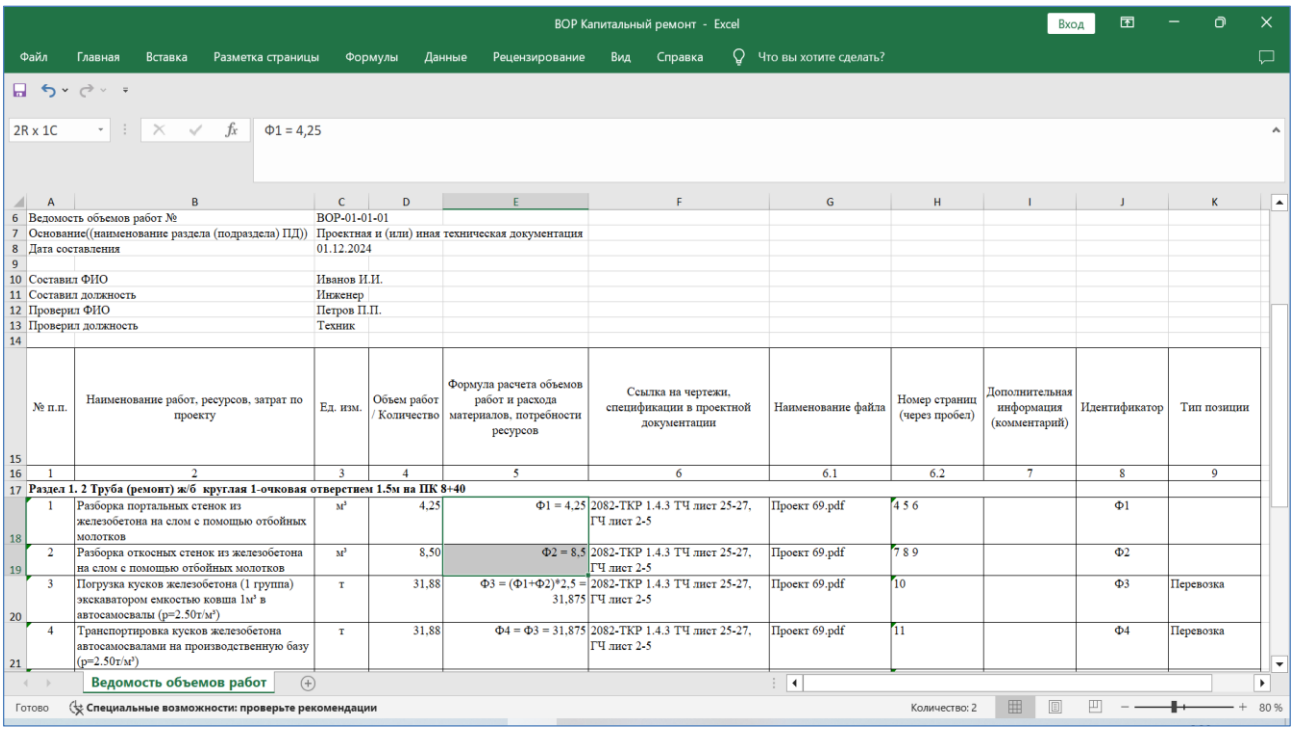


3. Возможность вставить в документ колонку из файла Excel

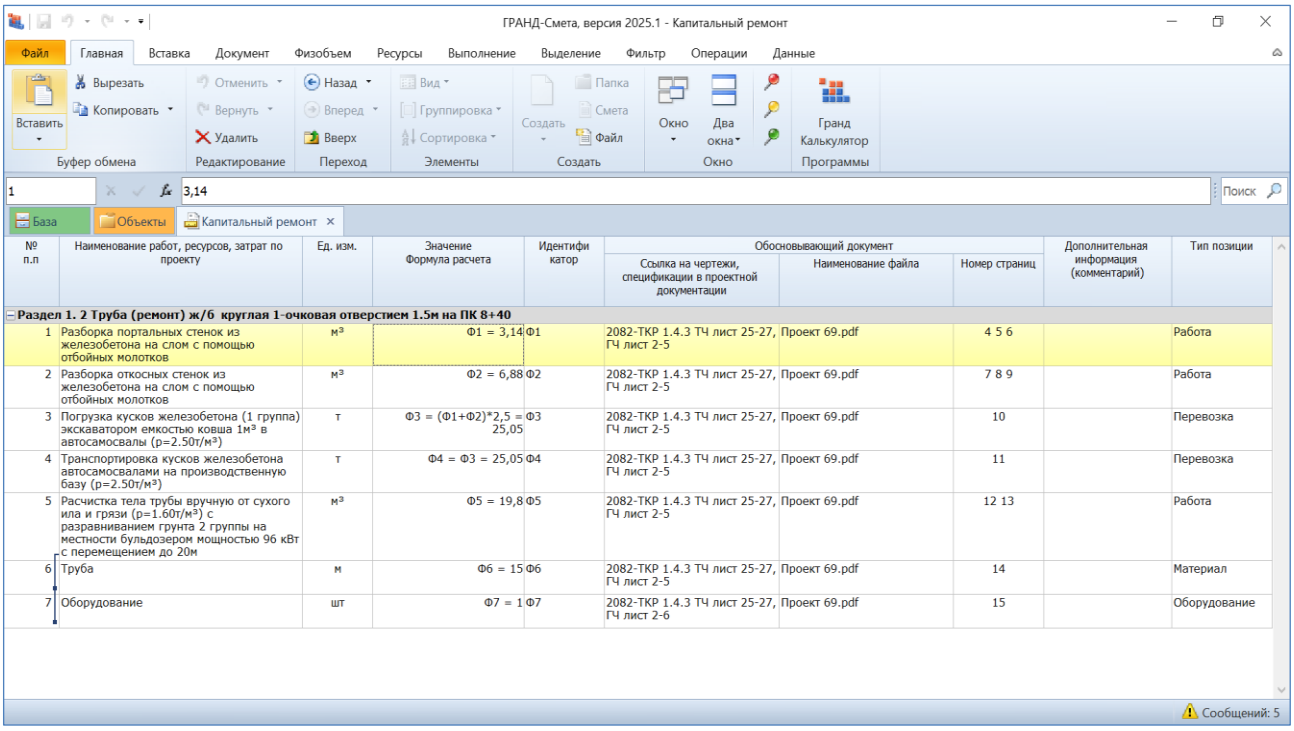
В программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 добавлена возможность при работе с документом (ведомость объёмов работ, локальная смета) обновить данные в какой-либо колонке документа путём вставки из соответствующей колонки имеющегося файла *Excel*.

Например, это может быть полезно в ситуации, когда ведомость объёмов работ в программе изначально была создана в результате загрузки из файла *Excel*, а в дальнейшем мы получили актуализированный файл *Excel*, где в ходе уточнения проекта скорректированы объёмы работ. При этом перечень позиций документа остался без изменений.

Тогда мы открываем полученный файл *Excel* с новыми объёмами, стандартным способом выделяем нужные ячейки в колонке и копируем выделенный фрагмент в буфер обмена.

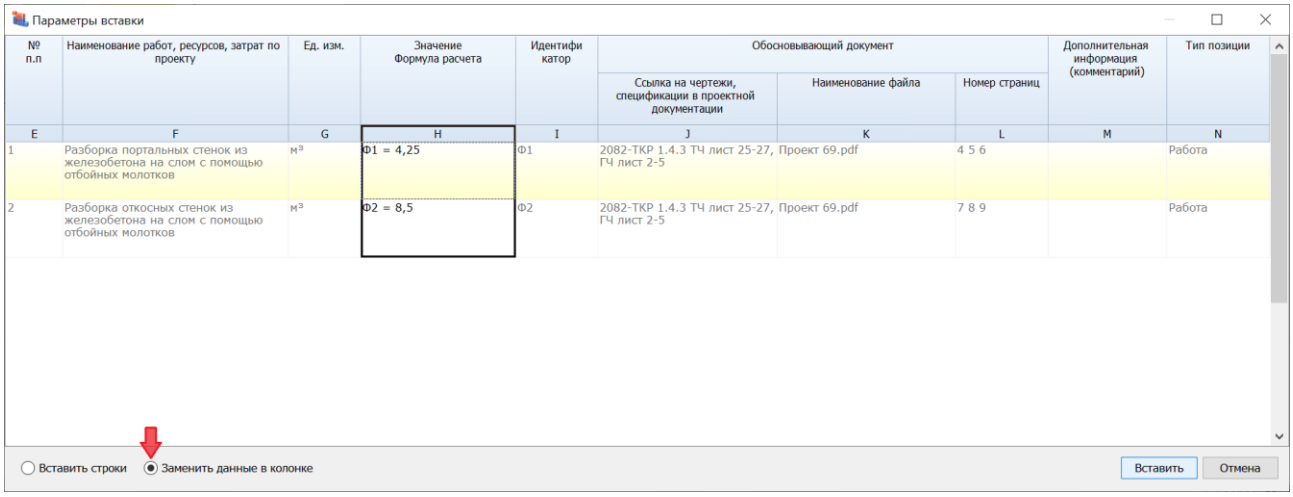


Далее открываем в программе «ГРАНД-Смета» соответствующий документ с ВОР и ставим курсор в колонке расчёта объёмов работ на строку, с которой надо вставить скопированные значения.



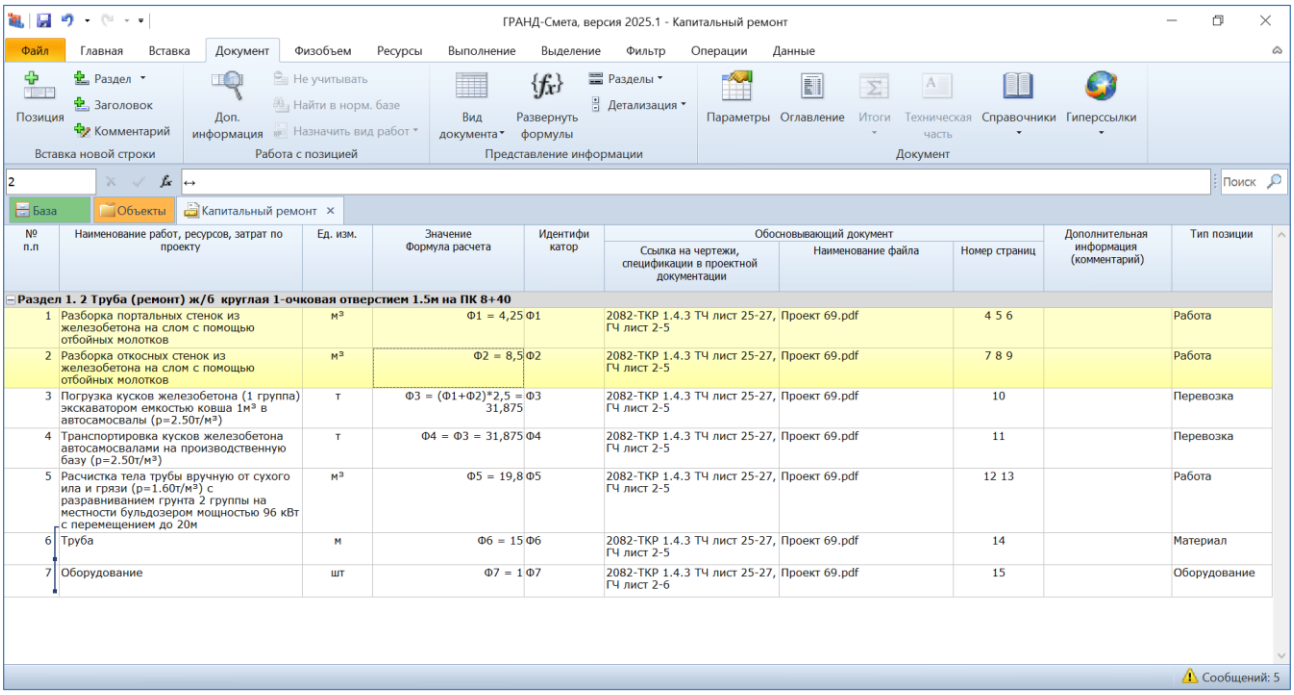
После чего выполняем стандартную команду **Вставить** – для этого нажимаем комбинацию клавиш **Ctrl+V** на клавиатуре или пользуемся кнопкой на панели инструментов на вкладке **Главная**.

Открывается окно **Параметры вставки**. В нижней части окна следует поменять переключатель с первоначального положения **Вставить строки** на **Заменить данные в колонке**.



И наконец, остаётся только убедиться, что в окне выбрана правильная колонка документа для вставки данных. Если нет, то колонку можно передвинуть с нажатой левой кнопкой мыши. Для выполнения операции нажимаем кнопку **Вставить**.

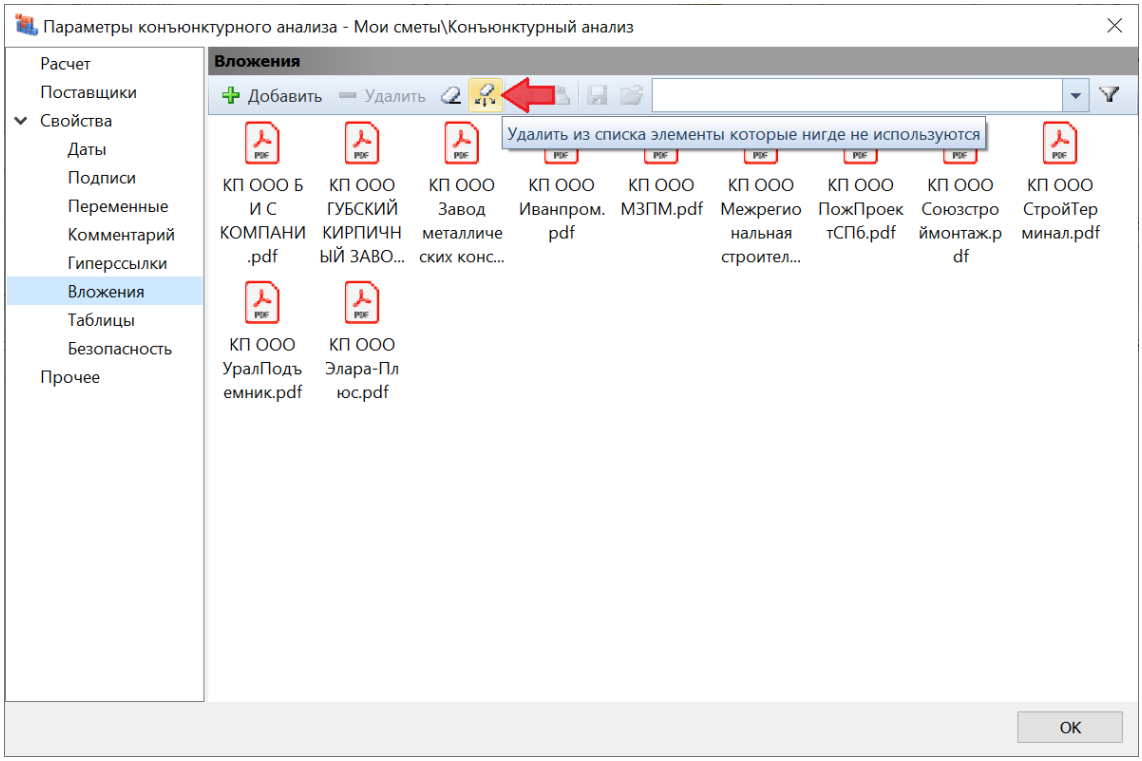
В результате получаем в документе обновлённые значения объёмов работ.



Все вышеописанные действия выполняются аналогичным образом и при работе с локальной сметой.

4. Оптимизация работы с вложениями в конъюнктурном анализе

В программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 при работе с вложениями в документе с конъюнктурным анализом добавлена возможность удалить файлы, на которые в позициях документа нет ни одной ссылки. Соответствующая кнопка расположена в окне с параметрами конъюнктурного анализа, в разделе **Свойства → Вложения**.

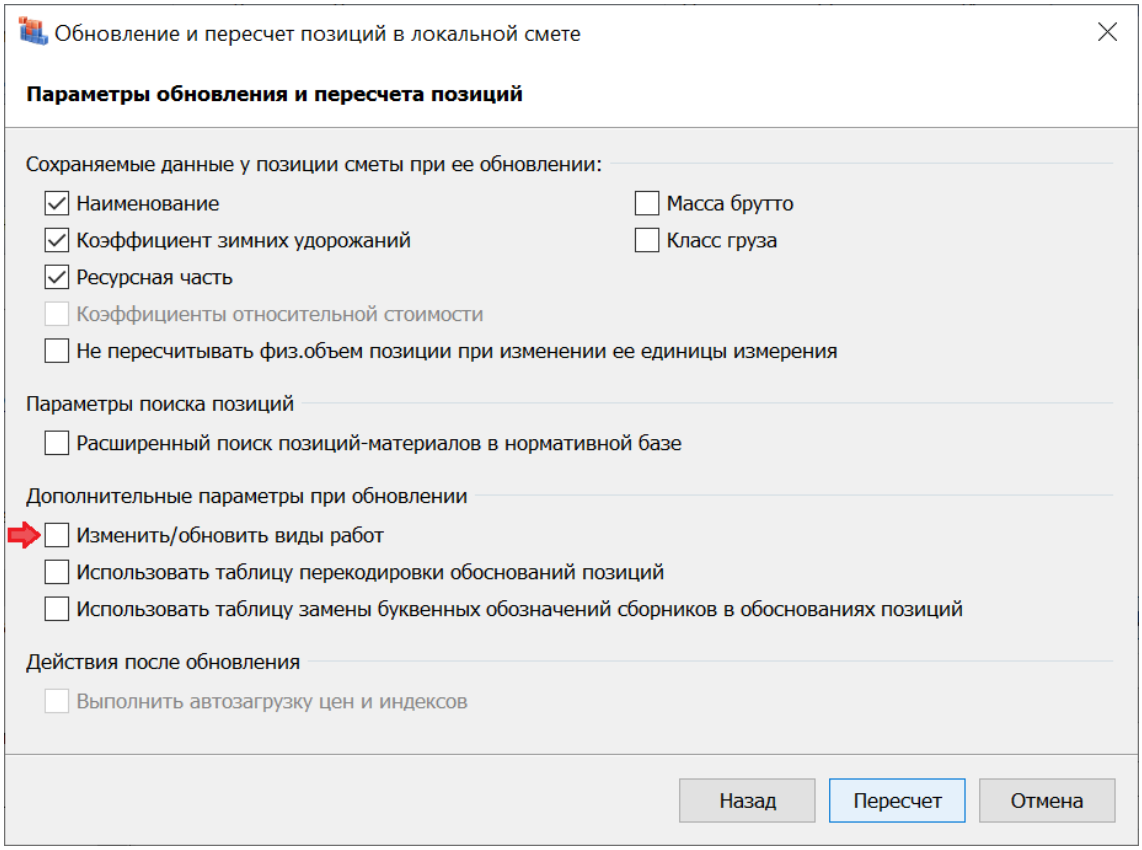


5. Реорганизация настроек при пересчёте сметы

В программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 видоизменена и дополнена группа настроек, которые используются при пересчёте позиций в локальной смете.

В процессе пересчёта осуществляется автоматический перевыбор позиций локальной сметы на основании сборников активной нормативной базы. При этом предусмотрена возможность скорректировать обоснование позиции сметы перед её выбором из нормативной базы. Тот или иной вариант корректировки выбирается с помощью двух опций: **Использовать таблицу перекодировки обоснований позиций** и **Использовать таблицу замены буквенных обозначений сборников в обоснованиях позиций**. В обоих случаях принцип работы остался таким же, как и в предыдущих версиях программы, но теперь эти опции перенесены в общее окно с параметрами обновления и пересчёта позиций и включены в новую группу настроек **Дополнительные параметры при обновлении**.

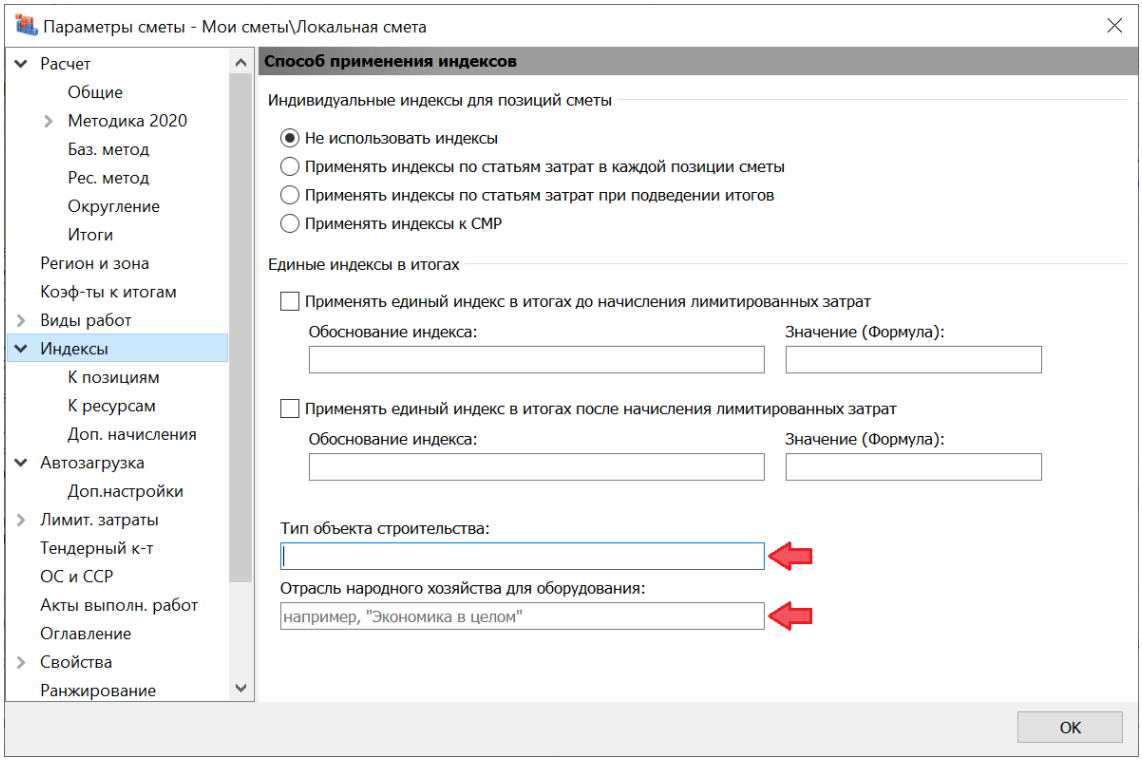
Кроме того, в этой группе содержится новая опция, добавленная в программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1: **Изменить/обновить виды работ**.



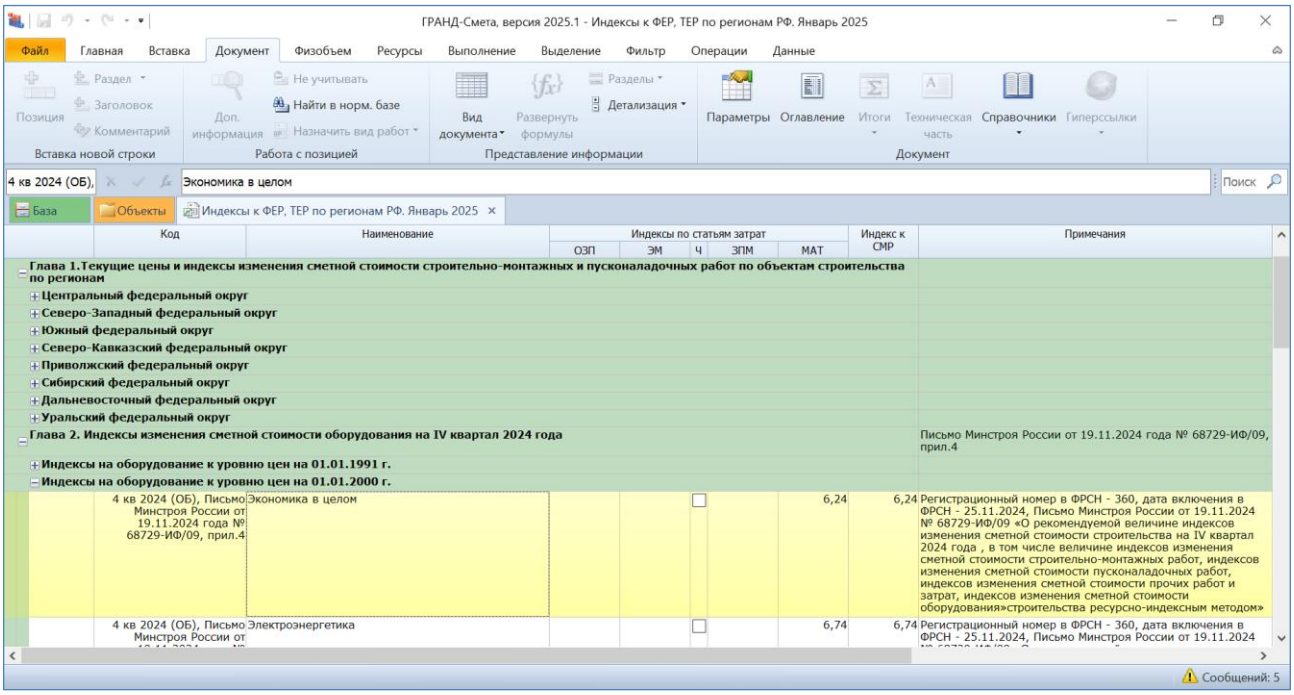
В предыдущих версиях программы заданный в позиции локальной сметы вид работ по умолчанию обновлялся при пересчёте сметы в результате перевыбора расценки из нормативной базы. Теперь появилась возможность после пересчёта сохранить в позициях сметы ранее заданные виды работ.

6. Дополнительные сведения об индексах в параметрах локальной сметы

В программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 добавлена возможность указать в параметрах локальной сметы дополнительные сведения об индексах, которые применяются при составлении сметы базисно-индексным методом. Для этого в окне с параметрами сметы в раздел **Индексы** добавлены два текстовых поля: **Тип объекта строительства** и **Отрасль народного хозяйства для оборудования**.



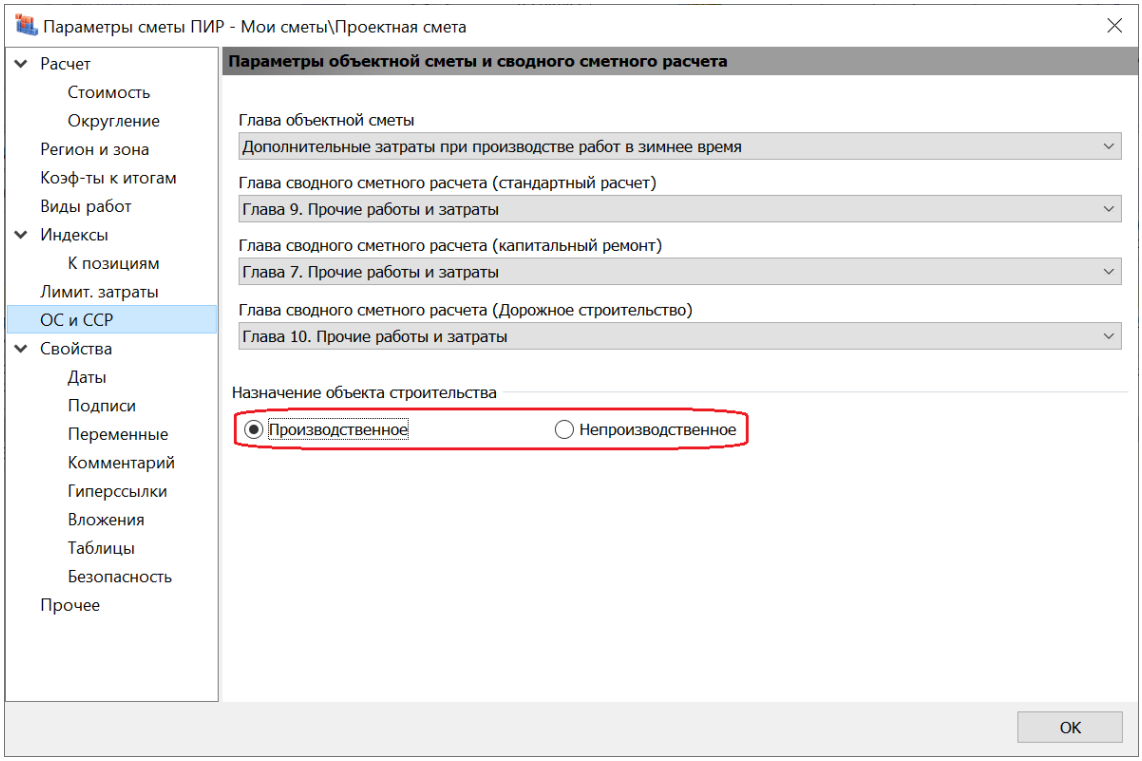
В эти текстовые поля следует скопировать наименования соответствующих индексов (основной индекс и индекс на оборудование) из сборников официальных индексов по субъектам РФ, которые предлагаются для использования в программе «ГРАНД-Смета» и формируются на основании писем Минстроя России с ежеквартальными индексами изменения сметной стоимости.



В дальнейшем эти сведения потребуются для экспорта сметы в формат *ГГЭ*.

7. В проектной смете возможность указать назначение объекта строительства

В программе «ГРАНД-Смета» версии 2025.1 добавлена возможность при работе с проектной сметой указать *назначение объекта строительства*: **Производственное** или **Непроизводственное** – это делается в окне с параметрами сметы, в разделе **ОС и ССР**.



В дальнейшем данная настройка будет использована при формировании сводки затрат.

При необходимости можно указать назначение объекта строительства сразу для нескольких проектных смет, используя для этого соответствующий макрос с названием **Назначение объектов строительства**. Помимо проектных смет этот макрос работает также с локальными и объектными сметами.